

# Formatação de projetos

---

# FORMATAÇÃO (Básico)



## CONTEXTUALIZAÇÃO ( O QUÊ?)

**Um texto explicativo sobre o projeto, situando o examinador sobre o contexto, a proposta e os envolvidos;**

**Baseia-se em diagnóstico e em estudos que demonstram conhecimento da realidade na qual se vai atuar;**

**A abordagem pode ser com as seguintes ênfases: abrangência (situação da cidade, da região ou da linguagem artística); contexto sociocultural no qual a ação irá se desenvolver;**

**Ao contextualizar, que apontemos quais instituições e projetos socioculturais existem ali, a fim de situar o examinador de modo mais amplo sobre a proposta de ação do projeto.**

## OBJETIVO (O QUÊ?)

- ❖ responder objetivamente do que se trata seu projeto
- ❖ o que é?
- ❖ item essencial, uma vez que é em torno dele que giram todas as demais informações.
- ❖ O produtor deve, fundamentalmente, procurar responder à pergunta: O que se pretende realizar com esse projeto?

## ...Objetivo Geral e Específicos

O **objetivo geral** deve ser expresso em um pequeno texto que sintetize o que o projeto quer realizar. Deve ser único e preciso.

- O “produto”
- Aquilo que estará realizado quando o projeto estiver concluído

Para verificar se o produto está bem definido:

O Produto deve sempre poder ser expresso no particípio passado.

Ex: tal coisa estruturada; uma viabilidade calculada.

**ISTO É: o produto deve expressar alguma coisa concluída,  
pronta.**

# Má definição de OBJETIVOS 😞

---

Objetivos encadeados:

1°

2°

Ex: “Uma vez conhecido o público-alvo, passaremos a...”

O 1° é um objetivo e o 2° é um propósito condicionado ao 1°.

Podemos modelar o projeto para conhecer o público-alvo (1°), mas para o 2° não, porque teremos que saber o resultado do 1°

Os **objetivos específicos** devem ser iniciados por verbos, especificando detalhadamente o que se quer fazer: quantidades, onde será feito, quando, com qual frequência.

Seu texto, apresentado no modo verbal infinitivo, deve evitar verbos de sentido vago como: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir para etc., preferindo-se a utilização de verbos mais concretos como: definir, sistematizar, realizar, institucionalizar, alcançar, implantar, diminuir, aumentar.

**Evitar** propostas como:

...evidenciar o caráter simbólico...histórico...cultural...social, etc.

... temos o projeto de colocar à disposição do público.

... começaremos por levantar o número de artesãos.

... organizaremos um grande movimento para pressionar as autoridades.

SÃO INTENÇÕES e não PROJETOS

## JUSTIFICATIVA (POR QUÊ?)

- ❖ explicar porque seu projeto é importante
- ❖ dizer por que você quer realizar o projeto, o que fez você e sua equipe acreditarem que era necessário realizá-lo
- ❖ qual a relevância dele para o público, para a sociedade e para os demais parceiros.
- ❖ conceitos norteadores do projeto, citações de autores, estatísticas sociais, etc.
- ❖ O levantamento de informações, a revisão bibliográfica e a contextualização são extremamente úteis nesta etapa.

# ...justificativa

---

- ❖ o produtor deve procurar responder a duas perguntas básicas:
- ❖ Por que este projeto está sendo proposto? e
- ❖ Por que ele precisa ser realizado?

A justificativa deve apontar, basicamente, para quatro elementos:

**a) Benefícios:** Demonstramos como a realização do projeto significa benefícios concretos para o maior número possível de pessoas e instituições. Exemplos: Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos culturais, sociais e econômicos com a realização do projeto? Como o projeto atende aos princípios de interesse coletivo e público (se é que atende)? E o número de beneficiados ou participantes diretos e indiretos (postos de trabalho gerados, público participante, movimentação da cadeia criativa).

**b) Diferenciais:** Aqui a questão é a de explicitarmos o que torna a proposta diferente de outras ações existentes, especialmente em termos positivos: ineditismo, pioneirismo, proteção histórica, abordagem diferenciada etc.

**c) Regularidade:** Como a proposta prevê mecanismos que garantam regularidade, sem que a ação seja pontual. Este é outro argumento importante da justificativa. Normalmente a regularidade está

ligada aos desdobramentos previstos, à capacidade de realização da equipe do projeto e aos elementos de monitoramento e avaliação previstos no próprio projeto.

**d) Desdobramentos:** Os desdobramentos são propostas e/ou ações que podem surgir a partir da atuação do projeto atual. Tais desdobramentos podem ser consequências diretas ou indiretas do projeto e revelam um valor importante de efetividade da proposta.

# PÚBLICO ALVO (PRA QUEM?)

**Especificar faixa etária e classe social**

**Evitar “público em geral”**

justificar o porque de uma faixa tão grande de público

prever inclusive a meta quantidade de público

**Quem o projeto vai atingir?**

# FICHA TÉCNICA (POR QUEM?)

Diretor

Assistente de produção

Relação dos principais envolvidos no projeto  
incluir um breve currículo  
descrever a função de cada um no projeto

artistas

produtor

## METODOLOGIA PLANO DE AÇÃO (COMO?)

- ❖ espaço para detalhar as ações, etapas, prazos e encarregados de cada item até o resultado final
- ❖ pode estar vinculado a estratégia de ação (o que será feito para atingir cada meta)

Etapa	objetivo específico	ações	equipe envolvida	início	fim
<b>1. Pré-produção</b>					
1.1	Analisar necessidades, Caracterizar público-alvo, Levantar restrições, Encaminhar soluções.	Realizar entrevistas e formulários de pesquisa, enquetes.	Coordenador do projeto Assistente de produção	02/05/2014	08/06/2014
1.2	Contratar equipe	Contatos com artistas e profissionais que atuarão na equipe de produção do show	Produtor	02/07/2014	01/08/2014
<b>2. Produção</b>					
2.1					
<b>3. Divulgação</b>					
3.1					
<b>4. Pós produção</b>					
4.1					

## CRONOGRAMA (QUANDO?)

- ❖ prazos e datas de cada ação para realização do projeto
- ❖ geralmente apresentado em forma de tabela

ITEM	2012	2013						
		Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Set.
<b>PRÉ-EXECUÇÃO</b>								
Aprovação do projeto								
Fechamento de parcerias								
<b>EXECUÇÃO</b>								
Finalização da Pesquisa								
Fotografias e tratamento fotográfico								
Revisão Ortográfica								
Diagramação/design do Livro								
Impressão dos Mapas e Livros								
Lançamento e Distribuição dos exemplares								
Palestras, oficinas e Capacitação.								

Fonte: Projeto Rede de Cooperação Identidades Culturais  
[http://www.ipccic.com.br/site2/projeto\\_001/cronograma.htm](http://www.ipccic.com.br/site2/projeto_001/cronograma.htm)

## ORÇAMENTO (QUANTO CUSTA?)

- ❖ onde discrimina cada item, seu valor unitário, quantidade e valor total
- ❖ fazer com o maior detalhamento possível
- ❖ etapa FUNDAMENTAL para um bom projeto
- ❖ não diz respeito apenas às questões financeiras dos projetos, mas também à estruturação lógica das nossas ações de modo sustentável

# PLANO FINANCEIRO E PLANILHAS

## 3 princípios podem ajudar a estruturar as ações no orçamento

**Princípio de equilíbrio:** despesas e entradas devem ser equilibradas

**Princípio da complementaridade:** pensar nossas ações com fontes complementares de recurso.

**Princípio da visibilidade:** O caminho que o recurso tem dentro da nossa estrutura e das nossas ações deve ser claro, tornando visível com o que foi gasto, quando e qual a função do gasto

## sugestões importantes no planejamento financeiro

### **Memória de cálculo:**

Devemos evitar aproximações subjetivas, números sem explicação ou médias

### **Criar uma política de remuneração:**

Faixas de remuneração de acordo com as funções dentro dos projetos e ações.

coerente com o mercado de trabalho

importante: os gastos com os profissionais da atividade-fim (no nosso caso, os artistas, coreógrafos, diretores artísticos etc.) devem sempre ser superiores às atividades meio dentro do planejamento financeiro.

### **Sempre prever os impostos e encargos:**

- quando houver contratação de autônomos, parcela de INSS do contratante, para os pagamentos via RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo), que corresponde a 20% sobre o valor pago;
- seguros obrigatórios de artistas em viagens e turnês.

### **Execução orçamentária:**

Prever uma pessoa ou empresa responsável para o serviço de coordenação de execução orçamentária, que é a função de conciliar os pagamentos com a disponibilidade de caixa ou de planilhas aprovadas.

### **Ordem dos fatores nas planilhas:**

Devemos sempre colocar em ordem de importância as funções, os serviços e as atividades do projeto.

# TABELA BÁSICA

- 1. pré-produção/preparação** - todas as despesas preparatórias do projeto: pesquisa, produtor, serviços preliminares
- 2. produção/execução** - despesas relativas a execução do projeto: músicos, atores, aluguel de estúdio, etc.
- 3. divulgação/comercialização** - as peças de divulgação do projeto: mídia eletrônica, material impresso, convites (limite de 20% do orçamento total)
- 4. custos administrativos** - itens de administração do projeto: contador, assessoria administrativa, correios, jurídico (limite de 20% do total)
- 5. impostos/recolhimentos** - apenas INSS. Os demais devem entrar como rubrica própria
- 6. elaboração e agenciamento** - limite 10% da somatória dos itens 1 a 5 até 100mil

NOME DO PROJETO

NOME DO PROPONENTE

E-MAIL

TEL:

**TOTAL DA LINHA**  
(Qtd x Qtd de unidades x Valor unitário)

Descrição do item		QTD	UNIDADE	QTD DE UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	
<b>1</b>	<b>PRÉ-PRODUÇÃO</b>					
1.1	CURADOR ARTÍSTICO	1	CACHÊ	1	5.000,00	5.000,00
1.2	DIRETOR EXECUTIVO	1	CACHÊ	1	10.000,00	10.000,00
Subtotal - Pré-Produção						<b>R\$15.000,00</b>
<b>2</b>	<b>PRODUÇÃO/EXECUÇÃO</b>					
2.1	TÉCNICO DE SOM	1	DIÁRIA	3	500,00	1.500,00
Subtotal - Produção/Execução						<b>R\$1.500,00</b>
<b>3</b>	<b>DIVULGAÇÃO/ MÍDIA</b>					
3.1	CARTAZES	1	UNIDADE	1000	1,00	1.000,00
subtotal - Divulgação/Mídia						<b>R\$1.000,00</b>
<b>4</b>	<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>					
4.1	SECRETÁRIA	1	MÊS	6	800,00	4.800,00
subtotal - Despesas Administrativa						<b>R\$4.800,00</b>
<b>SUBTOTAL DA PLANILHA (1 A 4)</b>						<b>R\$22.300,00</b>
<b>5</b>	<b>IMPOSTOS/TARIFAS/SEGUROS</b>					
5.1	INSS	1	VERBA	1	1.700,00	R\$1.700,00
subtotal - IMPOSTOS						<b>R\$1.700,00</b>

# PÓS-PRODUÇÃO

Além das obrigações em termos de prestação de contas é importante elaborar um relatório conclusivo de um projeto, o qual expõe:

- ❖ a equipe técnica que trabalhou;
- ❖ metas atingidas e outras realizações;
- ❖ resultados específicos alcançados;
- ❖ problemas encontrados e as soluções aplicadas para resolvê-los;
- ❖ planos futuros (após a realização do projeto) com definição de curto, médio e longo prazo;
- ❖ agradecimentos aos parceiros: equipe, parceiros institucionais e/ou financeiros, pessoas ou organizações importantes para a realização do projeto;
- ❖ planilha sintética dos gastos realizados e
- ❖ fotos e documentos comprobatórios.

# Para saber mais...

---

# resultados previstos

- levantar indicadores\* de resultados na ação prevista
- desenvolvimento humano, acessibilidade, multiplicidade, efeitos socioculturais\*, etc.
- sustentabilidade\*
- Redes sociais: 9.533 pessoas “curtiram” a página do evento ; 459 compartilharam links.
- Mídia: 150 artigos e posts; 20 inserções em impressos; 11 menções em rádios; 10 menções em TV; 30 comentários no blog
- mídia espontânea: programa RBS TV; Jornal comunitário.

# indicador

- que indica, dá a conhecer
- desafios para estabelecer indicadores: como conciliar desenvolvimento econômico x preservação; ambiental x diversidade; cultural x inclusão social?
- como tornar tangível um indicador. Ex: aula de dança desenvolveu 20 cm de alongamento na criança; estimula a aprendizagem; atua na auto-estima e no ambiente familiar e pessoal.
- estabelecer associação de cultura com: cidadania, economia, inclusão social, sustentabilidade, inovação, aprendizado e diversidade

# sociocultural

- nossa cultura, nossos pensamentos, práticas e aprendizados constroem as relações sociais ao mesmo tempo que são construídos por elas.
- A ação sociocultural envolve um processo de aprendizagem individual e coletiva que vai tecendo as relações sociais e também as relações do homem com o meio ambiente econômico, cultural, social, político e natural.
- toda atividade humana , toda ação empreendida no mundo provoca, em maior ou menor grau, impacto sociocultural.

# sustentabilidade

- é um conceito sistêmico, relacionado com a continuidade dos aspectos econômicos, sociais, culturais e ambientais da sociedade humana.
- Propõe-se a ser um meio de configurar a civilização e atividade humanas, de tal forma que a sociedade, os seus membros e as suas economias possam preencher as necessidades e expressar o seu maior potencial no presente e ao mesmo tempo preservar.

**ECOLOGICAMENTE CORRETO ; ECONOMICAMENTE VIÁVEL ; SOCIALMENTE JUSTO ; CULTURALMENTE ACEITO (Wikipedia)**

# acessibilidade

políticas, experimentos e projetos de acessibilidade cultural para pessoas com deficiência

"Como é que você transforma e torna acessível um produto cultural para um deficiente visual, um deficiente auditivo, uma pessoa que tem múltiplas deficiências, que precisa de outros recursos para compreender a produção de arte e de cultura?"

# Contrapartidas sociais e Ambientais (ex: caixa)

Aqui, você deverá informar outras contrapartidas, de natureza social e ambiental, tais como destinação do valor arrecadado na bilheteria para instituições beneficentes ou programas assistenciais, cobrança de meia entrada por meio de doação de alimentos e agasalhos, ingressos gratuitos para público carente (especificar), oficinas gratuitas para o público, recolhimento de lixo eletrônico durante o evento, recolhimento do lixo produzido durante a realização dos eventos da programação do festival, inserção de mensagens de educação ambiental ou uso de material reciclado nas peças de divulgação do evento, dentre outras.