|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MODELO 1**  **SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO** |  |
|  |  |  |

À \_\_\_\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (endereço da empresa)

CEP.: (número)\_\_\_\_\_\_\_ Fax: (número)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.: (número)

Prezado Senhor,(a)

Solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de apresentar cotação de preço, até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, para fornecimento do (bem/serviço) abaixo especificado:

(especificar com clareza e detalhes do bem/serviço e a quantidade a ser adquirida)

Solicitamos, ainda, fazer constar da proposta a sua **validade**, os prazos de garantia, de entrega e de manutenção.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome e assinatura do executor do projeto)