

1 **RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

- 2 *linha 8 - onde se lê EDITAL DE CREDENCIAMENTO 006/2018 leia-se EDITAL DE CREDENCIAMENTO **006/2017**
- 3 *linha 9 - onde aparece 2018 após edital da lei municipal de incentivo e fomento à cultura, retirar o ano 2018.
- 4 *linha 169 - no item 5 – DO MATERIAL COMPLEMENTAR . ITEM VII - RETIRAR A PALAVRA IMPRESSO
- 5 *linha 400 - no item 9.15 – alterar o valor de 10% para 5% de produtos a serem cedidos para a FCBC
- 6 * linha 409 - no item 9.17 incluir a frase acompanhado das logos oficiais
- 7 * linha 440 - no item 11.3 – retirar a palavra corrente e incluir o número do edital 006/2017 ao invés de 2018.

8 EDITAL DE CREDENCIAMENTO LIC CP 006 / 2017

9 Edital da Lei Municipal de Incentivo e Fomento à Cultura

10 **Dispõe sobre a seleção de projetos artísticos e culturais a serem**
11 **desenvolvidos em conformidade com Lei Municipal nº 3.750, de 29**
12 **de dezembro de 2014, e dá outras providências.**

13 O Prefeito de Balneário Camboriú e o Presidente da Fundação Cultural de Balneário Camboriú, no uso de suas
14 atribuições, em conformidade com a Lei Municipal no 3.750/2014 e demais normas que disciplinam a matéria, tornam
15 pública a abertura de prazo para inscrições de projetos artísticos e culturais a serem desenvolvidos neste município.

16 **1. DO OBJETO**

17 1.1. Constitui objeto do presente edital a distribuição do montante de R\$ 920.000,00 (novecentos e vinte mil reais)
18 para o fomento às artes e às manifestações artísticas por meio de apoio financeiro à projetos artísticos e culturais no
19 Município de Balneário Camboriú.

20 1.2. As despesas decorrentes do presente edital correrão por conta da dotação consignada no orçamento da
21 Fundação Cultural de Balneário Camboriú, Programa: 1510 CULTURA E ARTE, Ação: 2.116 APOIO A PROJETOS
22 ARTÍSTICOS E CULTURAIS, Despesa 534 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas , Fonte de Recurso: 10000 Recursos
23 Ordinários.

24 1.3. O edital destina-se a projetos a serem desenvolvidos nas áreas culturais de Artes Populares e Circo, Artes Visuais,
25 Artesanato, Audiovisual, Cultura Alimentar, Dança, Fotografia, Literatura, Música, Patrimônio Cultural e Teatro, nas
26 seguintes modalidades e segmentos:

27 I. MODALIDADE 1: PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

28 Iniciativas que promovam a manifestação cultural por meio de práticas, representações, expressões,
29 conhecimentos e técnicas que resultam da criatividade de indivíduos, grupos ou comunidades.

30 Segmentos:

- 31 a. Circulação: corresponde à realização de apresentações de um espetáculo de música, dança, teatro,
32 circo, artes populares, exposições de artes visuais, exposições fotográficas, distribuição de
33 conteúdo audiovisual, já estreado ou apresentado, e sua realização em diferentes localidades,
34 respeitando 60% das apresentações no município, podendo ser estadual, nacional ou internacional.
- 35 b. Concurso: corresponde à organização e realização de seleções, festivais e mostras competitivas com
36 premiações em dinheiro ou não. Deverá ser realizado em âmbito municipal, regional e nacional.
- 37 c. Produção de espetáculo: montagem de espetáculos de música, dança, teatro, circo, apresentações
38 artísticas de culturas afro-descendentes e indígenas.
- 39 d. Exposição de artes visuais (fotografia, artes plásticas)
- 40 e. Gravação de CD ou DVD de música

- 41 f. Site Specific: instalações de artes nos espaços da cidade com ou sem performances. Método
42 artístico em que se concebe ou dedica uma obra de arte ao seu local de exposição, pelo que se
43 assume uma característica não-transportável da mesma
- 44 g. Publicações: livros, catálogos, fanzines, revistas e periódicos.
- 45 h. Produções audiovisuais: curta e média-metragem, animação, games, documentários ou outros
46 formatos que utilizem os recursos audiovisuais de criação, difusão artística, memória e preservação
47 de acervos culturais
- 48 i. Produção de roteiro: para cinema, teatro, TV, websérie.
- 49 j. Cineclube: programação de filmes, documentários e diversas produções audiovisuais em espaços
50 dedicados à exibições periódicas acompanhados ou não de debates ou palestras.
- 51 k. Festivais, encontros, saraus e mostras de artes em geral

52

53 II. MODALIDADE 2 : FORMAÇÃO

54 Iniciativas de caráter cultural ou artístico, destinados à formação inicial, especialização e aperfeiçoamento.
55 Encontros de mediação e discussão de conhecimentos e profissionalização sobre as diversas linguagens
56 artísticas.

57 Segmentos:

- 58 a. Bolsas de estudo ou de trabalho em artes
- 59 b. Seminários, conferências e fóruns
- 60 c. Cursos
- 61 d. Pesquisa: levantamentos, estudos e pesquisas em torno de temas da arte e da cultura
- 62 e. Residência artística no Brasil ou exterior
- 63 f. Preservação, identificação, reconhecimento, valorização e salvaguarda; elaboração ou execução de projetos
64 de restauração ou revitalização de bens culturais; registro e difusão de patrimônio imaterial; catalogação,
65 indexação, conservação, restauração, manutenção de acervos; desenvolvimento de projetos museológicos e
66 educação patrimonial.

67 1.4. As solicitações de bolsas de estudo, cursos e residência artística serão analisadas pela Comissão de Seleção, de
68 acordo com os seguintes critérios e sua correspondente pontuação:

- 69 a. o reconhecimento do evento ou da instituição promotora no
70 circuito cultural internacional e/ou nacional; (0 a 4 pontos).
- 71 b. a valorização das fontes de conhecimento, das dimensões
72 históricas e sociais da arte e cultura brasileiras; (0 a 4 pontos).
- 73 c. o incentivo a novas temáticas e investigações artísticas e
74 culturais; (0 a 4 pontos).
- 75 d. a promoção e repercussão da produção artística e cultural para
76 reafirmação dos valores nacionais; (0 a 4 pontos).
- 77 e. o intercâmbio e apropriação de tecnologias, pesquisas,
78 linguagens e valores artísticos e culturais. (0 a 4 pontos).

79 Parágrafo único: como contrapartida, os beneficiários devem realizar no município, no retorno da viagem, atividades
80 públicas e gratuitas relacionadas ao objeto da proposta, como oficinas, palestras, cursos, seminários e apresentações,
81 para potencializar a propagação das experiências adquiridas no processo de intercâmbio.

82 1.5. Os eventos, lançamentos de produtos, espetáculos, concursos, cursos, inaugurações, exposições e estreias
83 relacionadas a projetos incentivados por esta Lei deverão ser realizados obrigatoriamente no Município de Balneário
84 Camboriú. (art. 5o, lei 3.750/2014)

85 1.6. Os projetos deverão obedecer as determinações do decreto no 5.296 de 02 de dezembro de 2004 e legislação
86 pertinente quanto à acessibilidade.

87 2. DA DISTRIBUIÇÃO DO RECURSO

88 2.1. O montante a ser destinado aos projetos artísticos e culturais por este edital será distribuído por modalidade e
89 respectivas cotas, conforme quadro abaixo:

90 Quadro de Valores

ÁREAS CULTURAIS	MODALIDADE	VALORES DAS COTAS	QUANTIDADE DE PROJETOS	VALOR TOTAL (R\$)
Artes Populares e Circo Artes Visuais Audiovisual Dança	PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL	80.500,00	2	161.000,00
		46.000,00	5	230.000,00
		34.500,00	4	138.000,00
		11.500,00	2	23.000,00
Literatura Música Teatro			TOTAL	552.000,00
Patrimônio Cultural Fotografia Artesanato Cultura Alimentar Artes Integradas	FORMAÇÃO CULTURAL	34.500,00	5	172.500,00
		23.000,00	5	115.000,00
		11.500,00	5	57.500,00
		5.750,00	4	23.000,00
			TOTAL	368.000,00
			TOTAL GERAL	920.000,00

91 2.2 No Formulário de Inscrição on-line, no item “Orçamento”, o valor do projeto deverá estar adequado
92 EXATAMENTE ao valor da cota, conforme Quadro de Valores expresso no item 2.1 deste edital, caso contrário o
93 projeto estará desclassificado.

94 2.3. No caso de uma modalidade não ter projetos aprovados, ou sobrar recursos por não ter mais projetos a serem
95 contemplados, o valor remanescente será redistribuído, contemplando a partir da área cultural com menor valor total
96 de projetos aprovados considerando a ordem de classificação dos projetos por área, independentemente da
97 modalidade.

98 2.4. Todas as áreas culturais deverão ter projetos contemplados, exceto o caso de alguma área cultural não
99 apresentar projeto ou no caso de todos os projetos de determinada área cultural não atingirem a média de corte
100 (conforme item 8.5) deste edital.

101 3. DA PARTICIPAÇÃO

102 3.1. Estão habilitadas a participar deste edital:

103 a) Pessoas físicas, maiores de 18 (dezoito) anos, residentes e domiciliadas em Balneário Camboriú há pelo menos 2
104 (dois) anos, com comprovada atuação artística na área cultural a que se destina o projeto, por período mínimo de 2
105 (dois) anos.

106 b) Pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, devidamente registradas em Balneário Camboriú com
107 comprovada atuação na área cultural a que se destina o projeto pelo período mínimo de 2 (dois) anos.

108 3.2. É vedada a participação neste edital:

- 109 a) De membros do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal da FCBC e representantes do Conselho Municipal de
110 Política Cultural (CMPC) na Comissão de Organização e Acompanhamento (COA) dos projetos da LIC.
- 111 b) De servidores da Fundação Cultural de Balneário Camboriú.
- 112 c) De pessoas físicas ou jurídicas que estejam em situação de pendência, inadimplência ou falta de prestação de
113 contas em contratos celebrados com a FCBC, Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú ou outra entidade pública,
114 que tenha recebido – integralmente ou não – recursos de tais instituições.
- 115 d) De pessoas físicas ou jurídicas que, na condição de contratadas em editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura
116 em anos anteriores, não concluíram a execução do projeto conforme plano de trabalho.

117
118 3.3. Projetos já contemplados em editais da Lei de Incentivo à Cultura anteriores não poderão ser reapresentados com
119 o mesmo objeto.

120 4. DAS INSCRIÇÕES

121 4.1. As inscrições dos projetos são gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente pelo site www.culturabc.com.br
122 entre os dias 10/12/2017 à 19/01/2018 até às 19h:00

123 4.2. Não será aceita nenhuma inscrição protocolada ou recebida por via postal ou pessoalmente na sede da FCBC.

124 4.3. Para efeito de cadastro neste edital o proponente deverá acessar a página inicial no endereço eletrônico
125 www.culturabc.com.br/PINC, acessar o link “Quero me inscrever”. Para validação do cadastro, o proponente deve
126 completar o preenchimento do formulário e clicar no botão “EFETUAR” ou “ATUALIZAR” seu cadastro, em seguida,
127 escolher a opção “EDITAL LIC 2018”.

128 4.4 - A inscrição será efetuada em duas etapas e da seguinte forma:

129 4.4.1. - 1ª etapa: na Plataforma de Interação Cultural – PinC, no site www.culturabc.com.br

130 a) Preenchendo o formulário de inscrição.

131 b) Inserindo os seguintes documentos (legíveis e sem rasuras) para **pessoa física**, em formato pdf ou jpg:

- 132 • Cópia do RG
- 133 • Comprovante de inscrição no CPF
- 134 • Declaração de residência na cidade de Balneário Camboriú

135 c) Os seguintes documentos (legíveis e sem rasuras) para **pessoa jurídica sem fins lucrativos**, que contenha em seu
136 ato constitutivo a finalidade cultural. Os documentos deverão ser encaminhados em formato pdf ou jpg:

- 137 • Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ativo
- 138 • Estatuto devidamente registrado
- 139 • Ata de eleição da atual diretoria
- 140 • Cópia do RG do presidente
- 141 • Cópia do CPF do presidente

142 4.4.2. - 2ª etapa : Do preenchimento dos campos do Projeto Cultural na plataforma PINC (on-line)
143 www.culturabc.com.br

144 a) O proponente deverá completar os campos de preenchimento do projeto do início ao final do processo, não
145 havendo possibilidade de “SALVAR” para continuar em outro momento. Ao final do preenchimento dos campos, será
146 gerado um protocolo de entrega que deverá ser guardado pelo proponente como comprovante legal. Esse número o
147 identificará no sistema durante todas as etapas. Caso o proponente queira imprimir a inscrição completa sera
148 disponibilizada a opção “IMPRIMIR FORMULÁRIO”.

- 149 b) A soma total dos anexos de cada projeto não poderá superar o tamanho de 20 MB. Só serão aceitos arquivos em
150 format pdf ou jpg.
- 151 c) nos casos em que o detalhamento do projeto exija arquivos de extensão superior a 20 MB, será permitido a
152 utilização do recurso de armazenamento em “nuvem”, com seu endereço de acesso.
- 153 4.5 – A apresentação da inscrição implica prévia concordância do proponente com as disposições previstas neste
154 Edital.
- 155 4.6 – A Fundação Cultural de Balneário Camboriú não se responsabiliza pela falha na inscrição por conta de problemas
156 nos servidores, em provedores de acesso, nas transmissão dos dados, na linha de comunicação ou por lentidão de
157 servidores.
- 158 4.7 – São de responsabilidade dos proponentes a veracidade e a autenticidade de todos os dados inseridos no
159 sistema, sendo o proponente o único responsável pelas informações e documentos encaminhados, isentando a FCBC
160 de qualquer responsabilidade civil ou penal.
- 161 4.8 – Os proponentes cadastrados na plataforma poderão acompanhar suas inscrições via e-mail:
162 lic@culturabc.com.br
- 163 4.9 – Todas as dúvidas sobre o edital da LIC 2018 deverão ser encaminhadas por e-mail: lic@culturabc.com.br
- 164 4.10 – Para a correta inscrição o proponente deverá seguir a ordem dos itens apresentados na tela e incluir os dados
165 referentes ao enunciado e conferir a indexação dos arquivos quando solicitados.
- 166 4.11 – Cada proponente poderá inscrever até 2 (dois) projetos com objetos distintos, independente da área ou
167 modalidade, podendo ser contemplado em apenas 1 (um).
- 168 4.12 – Não serão admitidas inscrições fora do prazo definido por este edital.

169 **5. DO MATERIAL COMPLEMENTAR**

- 170 5.1 - Dependendo do segmento selecionado será obrigatório o envio de arquivos complementares ao objeto do
171 projeto. Assim relacionados:
- 172 I - Gravação de CD, DVD: apresentação do respectivo projeto em CD ou DVD, com no mínimo 03 (três) músicas a
173 serem gravadas.
- 174 II - Festival, workshop, seminários, fóruns, conferências, mostras, cineclubes, saraus e eventos em geral: apresentação
175 da programação, critérios de inscrição ou seleção para realização do projeto.
- 176 III - Produção de espetáculos e performances: concepção cênica, roteiro e ficha técnica indicando os principais
177 envolvidos no projeto.
- 178 IV - Produção audiovisual: apresentação de roteiro e ficha técnica indicando os principais envolvidos no projeto.
- 179 V - Exposição: apresentação de portfólio com 5 (cinco) fotos e/ou croquis das obras a serem expostas.
- 180 VI - Concurso: apresentação de critérios de avaliação, regulamento.
- 181 VII - Publicação de livros e periódicos: o texto final deve ser entregue em formato digital em arquivo PDF.
- 182 VIII – Circulação de apresentações artísticas e exposições: apresentar em fotos, vídeo ou DVD (parte ou todo o
183 espetáculo). Apresentar o roteiro da circulação e o plano básico de recursos técnicos para sua execução (plano de
184 palco, luz, som e divulgação com expectativa de público)
- 185 IX – Site Specific: apresentar o plano básico de recursos técnicos para sua execução (plano de palco, luz, som e
186 divulgação com expectativa de público); termos de adequação do local a ser utilizado para o projeto.
- 187 X – Produção de artes visuais (grafite, artes plásticas, escultura): projeto expográfico e conceitual.
- 188 XI - Para projeto que envolva bolsa de pesquisa, bolsa de trabalho e residência artística, apresentação de cartas de
189 aceite das instituições envolvidas e apresentação de sinopse da proposta e do plano de contrapartida sociocultural,
190 conforme item 1.3.
- 191 XII – Apresentar cartas de anuência quando o projeto utilizar espaços públicos ou privados que necessitem de
192 autorização prévia para sua execução.
- 193 XIII - Os projetos da área cultural de patrimônio material que tiverem como objeto intervenção em patrimônio
194 edificado, deverá ter na equipe um profissional com formação em arquitetura, com a devida comprovação e
195 apresentação de currículo. No caso do objeto ser patrimônio imaterial, deverá ter um profissional com formação em
196 Artes, História, Sociologia ou Antropologia e, em projetos que o objeto for bens culturais móveis e integrados deverá

197 ter um profissional com formação em Conservação e Restauro, sempre com a devida comprovação e apresentação de
198 currículo.

199
200 5.2 - Todos os projetos deverão apresentar contrapartida sociocultural entendida como o retorno social à população
201 por meio de ações a serem desenvolvidas. Os custos que porventura sejam decorrentes do desenvolvimento das
202 ações de contrapartida não poderão ser financiados com recursos públicos direcionados ao projeto. Estes custos
203 deverão ser discriminados.

204
205

206 **6. DO CREDENCIAMENTO**

207

208 6.1 – O credenciamento compreende triagem, de caráter eliminatório com o objetivo de verificar se o proponente
209 cumpre com a etapa 1 e de acordo com o item 4.4.1, conforme as exigências previstas na INSCRIÇÃO.

210

211 6.2 – Esta etapa será realizada pela Comissão de Organização e Acompanhamento - COA da LIC, com prazo de 5 dias
212 de análise após o término das inscrições.

213

214 6.3 – As listas preliminares e finais serão disponibilizadas no site da FCBC, contendo os termos de habilitação ou não
215 do proponente.

216

217 6.4 – Após a análise do credenciamento e a divulgação das listas de habilitados ou não, será concedido um prazo de 5
218 (cinco) dias úteis para recursos que deverão ser encaminhados no e-mail: lic@culturabc.com.br por meio de
219 formulário próprio disponibilizado no site da FCBC.

220

221 Parágrafo único: não será acolhido o pedido de recurso que tenha por finalidade encaminhar documentação
222 (constante no item 4.4.1) não entregue no prazo da inscrição.

223

224 6.5 – Os recursos serão julgados pela COA de acordo com o estabelecido no art.109 da Lei no. 8666/93 em até 5
225 (cinco) dias úteis após o encerramento do prazo estabelecido no item 6.2 e suas respectivas decisões serão publicadas
226 no site da FCBC.

227

228 6.6 – É de total responsabilidade do proponente o acompanhamento e atualização das informações sobre o
229 andamento dos prazos de seu projeto.

230

231 **7. DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO - COA**

232

233 7.1 – O presente edital será executado pela Fundação Cultural de Balneário Camboriú por intermédio da Comissão de
234 Organização e Acompanhamento – COA, órgão transitório, de deliberação colegiada, constituído especificamente para
235 esta Edição, composto por 3 (três) membros titulares e seus respectivos suplente, sendo:

236

237 a) 2 (dois) representantes da FCBC, cabendo a um deles a coordenação dos trabalhos;

238

239 b) 1 (um) membro da sociedade civil indicado pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais

240

241 7.2 – Enquanto estiverem no exercício de suas funções, é vedado aos membros da COA:

242

243 a) representar ou fazer parte da equipe técnica dos projetos concorrentes;

244

245 b) atuar em projetos concorrentes, em qualquer atividade ou função;

246

247 c) interferir ou se manifestar sobre qualquer projeto nas reuniões de avaliação.

248

249 **8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

250

251 8.1. A comissão de seleção terá a função de, exclusivamente, selecionar e classificar os projetos inscritos neste edital,
252 bem como analisar e responder recursos que vierem a ser interpostos sobre a seleção.

253

254 8.2 – O Conselho Municipal de Política Cultural, por meio das câmaras setoriais, serão responsáveis pela elaboração da
relação de no mínimo 11 (onze) e no máximo 25 (vinte e cinco) nomes de profissionais para a composição da comissão
de seleção.

255

256 8.3 - Caberá à COA, consultar individualmente cada indicado sobre a possibilidade de agenda e aceite das condições
de participação como membro da comissão de seleção do edital da LIC 2018.

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

8.4 – Os membros da comissão de seleção não poderão ter participado da elaboração ou vir a participar da execução dos projetos selecionados por este edital. A violação acarretará o imediato cancelamento do contrato de prestação de serviço do membro da comissão de seleção, bem como, a desclassificação do respectivo projeto e/ou o cancelamento do seu contrato de execução a qualquer tempo.

Parágrafo único: A listagem contendo a relação dos membros selecionados para compor a comissão de seleção será divulgada no site da Fundação Cultural após o término do prazo para inscrições previsto no item 4.1 deste edital.

8.5 – São diretrizes norteadoras da avaliação para seleção de projetos a serem contemplados e suas respectivas pontuações:

- a) Relevância cultural e artística da iniciativa; (0 a 10 pontos).
- b) Planilha de Aplicação Financeira compatível com o fim a que se destina; (0 a 10 pontos).
- c) Capacidade comprovada de execução da proposta por parte do proponente, considerando currículo e portfólio; (0 a 20 pontos).
- d) Cronograma de execução exequível no tempo previsto para sua execução; (0 a 10 pontos).
- e) Excelência do projeto quanto à clareza na definição dos objetivos, justificativa e estratégias de ação; (0 a 20 pontos).
- f) Impacto cultural do projeto e seu efeito multiplicador resultante do alcance e eficácia da proposta; (0 a 10 pontos).
- g) Relevância do projeto para o cumprimento das metas do Plano Municipal de Cultura; (0 a 5 pontos).
- h) Coerência e eficácia do plano de divulgação para atingir um maior número possível de pessoas que possam participar das atividades previstas; (0 a 5 pontos).
- i) Viabilidade e relevância da contrapartida sociocultural. (0 a 10 pontos).

Parágrafo único: No de caso de projetos do segmento descrito no item 1.3, inciso II, alínea a, além das diretrizes norteadoras (exceto itens f; g e h), serão acrescentados na avaliação os critérios do item 1.4.

8.6 – A pontuação final dos projetos será a média aritmética da somatória total da pontuação obtida em cada um dos critérios.

Parágrafo único: Serão considerados para efeito de classificação final apenas os projetos que atingirem a pontuação final de no mínimo 7,0 (sete) pontos, como média de corte. Projetos que tiverem zerado em qualquer um dos critérios de avaliação não poderão ser contemplados, independente da pontuação final.

8.7 – Os projetos serão classificados em ordem decrescente pela média final, ou seja, da maior para a menor, respeitando a média de corte prevista no parágrafo único do item 8.6.

Parágrafo único: Caso haja empate na pontuação final entre os projetos, para o desempate serão considerados dos seguintes critérios:

- a) Da maior nota obtida na contrapartida sociocultural;
- b) Da maior nota de capacitação do proponente para a execução da proposta;
- c) Comprovada participação em no mínimo 5 (cinco) reuniões da câmara setorial nos últimos 12 meses, correspondente à área cultural do projeto, conforme cadastro das câmaras setoriais, e
- d) Por último, se ainda, persistir o empate, por sorteio conforme § 2º, art. 45 da Lei 8.666/93, que estabelece o critério de sorteio realizado em ato público;

8.8 - Caberá ao representante de cada câmara setorial encaminhar à FCBC as listas de presença e as atas das reuniões antes do encerramento do período de inscrição deste edital, para fins de desempate conforme descrito no parágrafo único do item 8.7. Caso não haja indicações suficientes por parte das câmaras setoriais, a indicação ficará por conta da FCBC.

8.9 – A classificação final contendo a relação dos projetos aprovados, com suas respectivas pontuações, será divulgado na página eletrônica da Fundação Cultural de Balneário Camboriú e publicado no site oficial da Prefeitura Municipal, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização das informações.

313 8.10 – Os recursos sobre o resultado da avaliação da comissão de seleção deverão ser enviados para o e-mail:
314 lic@culturabc.com.br por meio de formulário próprio disponibilizado pela FCBC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a
315 divulgação da classificação final.

316
317 8.11 – A Comissão de Seleção fará a análise dos recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis e, caso sejam procedentes, a
318 reavaliação da pontuação obtida e consequente classificação final.

319
320 8.12 – Os resultados das decisões sobre os recursos serão informados diretamente aos proponentes através do e-mail
321 constante na ficha de inscrição no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o período constante no item 8.11.

322 **9. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

323
324
325 9.1. Os proponentes dos projetos selecionados celebrarão com a FCBC contrato que disporá sobre as obrigações
326 previstas na Lei Federal 8666/93 e Instrução Normativa específica do Município e demais obrigações decorrentes do
327 presente edital, bem como os prazos para conclusão e entrega do produto cultural constantes no Plano de Trabalho
328 apresentado.

329
330 9.2. Os proponentes dos projetos selecionados deverão entregar na sede da FCBC os seguintes documentos
331 complementares:

332
333 a) Plano de Trabalho do projeto conforme modelo a ser fornecido pela FCBC, tanto para pessoas físicas quanto para
334 jurídicas;

335 b) Os seguintes documentos para **pessoa física**, em formato pdf ou jpg:

- 336
337
- 338 ✓ Cópia do RG
 - 339 ✓ Comprovante de inscrição no CPF
 - 340 ✓ Certidões negativas de débitos (CNDs) com a União, com o Estado e com o Município de Balneário Camboriú.
 - 341 ✓ Certidão negativa de débitos trabalhistas

342
343 c) Os seguintes documentos para **pessoa jurídica**:

- 344
345
- 346 ✓ Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ativo
 - 347 ✓ Estatuto devidamente registrado, acompanhado da documentação de eleição da diretoria
 - 348 ✓ Certidões negativas de débitos (CNDs) com a União, com o Estado e com o Município
 - 349 ✓ Certidão negativa de débitos trabalhistas (CND)
 - 350 ✓ Documentos de seu representante: cópia do RG e comprovante de inscrição no CPF
 - 351 ✓ Certidão negativa de débitos (CND) com a Previdência Social (INSS) (somente pessoa jurídica)
 - 352 ✓ Certidão negativa de débitos (CND) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (somente pessoa jurídica)

353 9.3. A FCBC procederá com a convocação dos proponentes selecionados pelo edital para a assinatura do Contrato de
354 Apoio Financeiro para execução de projeto cultural, os quais terão 03 (três) dias úteis para se manifestar. Transcorrido
355 esse prazo sem que o proponente tenha se manifestado, a FCBC poderá convocar o próximo proponente, obedecida a
356 ordem de classificação.

357
358 9.4. O proponente convocado poderá solicitar adiamento do prazo para assinatura do contrato, desde que formule o
359 requerimento no curso do prazo previsto no item 9.3 com justificativa, o qual estará condicionado à análise e
360 aceitação pela COA.

361

- 362 9.5. Os valores deverão ser pagos conforme o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho apresentado
363 por ocasião da assinatura do contrato.
364
- 365 9.6. O prazo para a entrega do produto final será de até 1 (um) ano, a contar da data da assinatura do contrato.
366
- 367 9.7. O contratado deverá entregar Relatório Técnico e Relatório Financeiro impressos e cópias em formato digital (CD/
368 DVD) após a execução de cada etapa prevista no projeto com detalhamento de todas as ações, registro de imagens,
369 material gráfico de divulgação, termos de anuência e autorizações e outros materiais que comprovem a execução do
370 projeto.
371
- 372 9.8. Os critérios técnicos para prestação de contas do presente Edital estão estabelecidos na Instrução Normativa
373 SCI/BC N°001/2013 (alterada), IN. TCE – 14/2012 e outras legislações vigentes.
374
- 375 9.9. A FCBC oferecerá aos contratados oficina de capacitação para prestação de contas.
376
- 377 9.10. Na ocorrência excepcional de motivo relevante poderão ser apresentadas modificações no cronograma de
378 desenvolvimento do Plano de Trabalho, cabendo à COA manifestar-se quanto às alterações requeridas.
379
- 380 9.11. Não serão admitidas, sob qualquer hipótese, alterações de contratado e de objeto da proposta apresentada e
381 aprovada.
382
- 383 9.12. É indispensável informar à FCBC, caso ocorram, mudanças de endereço postal e eletrônico do contratado.
384
- 385 9.13. A FCBC e a Comissão de Organização e Acompanhamento de Projetos da LIC poderão realizar ou determinar
386 vistorias, avaliações, perícias, análises e demais levantamentos necessários, em qualquer fase do projeto, tomando as
387 providências que julgar necessárias para que se cumpram os Planos de Trabalho apresentados.
388
- 389 9.14. Para fins de execução do Plano de Trabalho o contratado deverá providenciar e enviar para a FCBC, em versão
390 digital para o e-mail: lic@culturabc.com.br, a arte-final de todas as peças de divulgação, sinopses, releases e imagens
391 que serão utilizados, com o mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência do início ou lançamento da programação
392 cultural prevista, para avaliação dos textos e da aplicação dos logotipos e apoios conforme Manual de Apresentação
393 do Material de Divulgação e Aplicação de Logotipos disponível na página eletrônica da FCBC (www.culturabc.com.br) e
394 das demais informações pertinentes ao projeto contemplado, devendo a FCBC apresentar o resultado da análise em
395 até 5 (cinco) dias úteis.
396
- 397 Parágrafo único: A palavra **Realização** somente será aceitável nos materiais de divulgação quando estiver diretamente
398 relacionada ao nome do proponente contemplado.
399
- 400 9.15. No caso de o produto final ser publicação digital ou impressa, tal como CD, DVD, vídeo, livro, periódico, catálogo
401 dentre outros, 5% (dez por cento) do total produzido deverão ser cedidos à FCBC, e quando se tratar de obras de artes
402 visuais, deverá ser cedida 01 (uma) obra mediante termo de doação.
403
- 404 9.16. É vedada a cobrança de ingresso e inscrições em ações da execução do projeto e venda do produto final
405 confeccionado com recursos do projeto.
406
- 407 9.17. Em todos os produtos oriundos deste projeto, independentemente da fase de execução, do material impresso
408 e/ou em áudio deverá constar a informação de que se trata de produto cultural patrocinado com recursos do “Edital
409 LIC/FCBC 006/2017” acompanhado das logos oficiais. É necessário que se aplique a frase “Distribuição/Entrada
410 gratuita” em todo produto final.
411
- 412 9.18. É vedada a inclusão do custo da contrapartida como item de despesas de execução do projeto.
413

10. DA RESCISÃO DO CONTRATO

- 414 10.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, de acordo com as normas que tratam da
415 matéria, em especial os artigos 58, incisos II e IV, 77, 78, 79, 86, e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.
416
417
418

419 10.2. O contrato poderá ser rescindido ou cancelado, a critério da FCBC, independentemente de interpelação ou
420 notificação judicial ou extrajudicial, sem que ao contratado caiba qualquer indenização ou reclamação, nos seguintes
421 casos:

- 422
- 423 a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e/ou prazos.
- 424 b) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e/ou prazos.
- 425 c) Lentidão ou atraso injustificado no cumprimento do projeto.
- 426
- 427 d) Decretação de falência ou instauração de insolvência civil, dissolução da sociedade, alteração social ou modificação
428 da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato.
- 429 e) Prática dos crimes constantes do art. 96 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das penas cominadas.
- 430 f) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, em conformidade com o que dispõe o Art. 393 do Código Civil.
- 431

432 **11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

433

434 11.1. O contratado receberá o recurso financeiro em moeda nacional em consonância com o Quadro de Valores/Valor
435 do Projeto, conforme expresso no item 2.1.

436

437 11.2. Os valores contratados deverão ser objeto de prestação de contas conforme expresso nos itens 9.7 e 9.8 do
438 presente edital. O não cumprimento implicará nas penalidades previstas em lei.

439

440 11.3. O contratado deverá efetuar a abertura de conta específica para movimentação financeira do projeto, com
441 denominação “Edital LIC/FCBC 006/2017”, em agência bancária instalada no Município de Balneário Camboriú.

442

443 **12. ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

444

445 12.1. Esclarecimentos de dúvidas poderão ser feitos na: Fundação Cultural de Balneário Camboriú – FCBC

446

447 Rua 300, nº 50 – Centro.

448 Horário de atendimento das 13h às 19h, de segunda a sexta-feira. Fone (47) 3366-5325

449 E-mail: lic@culturabc.com.br

450

451 **13. DOS DIREITOS AUTORAIS, DO USO DE IMAGENS E DEPOIMENTOS E DAS AUTORIZAÇÕES:**

452

453 13.1. Pela adesão ao presente Edital, o proponente inscrito que for contemplado autoriza o Município de Balneário
454 Camboriú e a Fundação Cultural de Balneário Camboriú – FCBC a utilizarem os registros das ações e etapas do projeto,
455 bem como as imagens do produto final em mídia impressa, televisão, internet, mídias digitais, eletrônicas e
456 audiovisuais para divulgação, podendo também utilizar para fins educacionais sem ônus e por tempo indeterminado.

457

458 13.2. Ao se inscrever no presente edital, o proponente declara a **inexistência de plágio** das obras artísticas e/ou
459 projetos inscritos, bem como garante ter a autorização de terceiros que porventura tenham direitos autorais sobre a
460 produção artística, se responsabilizando inclusive por eventuais reivindicações quanto ao uso não autorizado,
461 indenizando as instituições responsáveis por este edital, quando for o caso.

462

463 13.3. Em todos os projetos contemplados que contenham depoimentos e/ ou imagens de pessoas ou de bens imóveis
464 e acervos, os proponentes deverão providenciar documento com autorização expressa das pessoas fotografadas e/ou
465 entrevistadas, e/ou proprietários dos bens para utilização destas imagens ou depoimentos nos projetos em questão.

466

467 13.4. Caso o projeto contemplado utilize imagens, depoimentos ou participação física de menores de 18 (dezoito)
468 anos, o proponente deverá providenciar documento de autorização dos pais e/ou responsáveis, com firma
469 reconhecida em cartório.

470

471 13.5. É de inteira e exclusiva responsabilidade do proponente a solicitação destas autorizações responsabilizando-se
472 inclusive por eventuais reivindicações quanto ao uso não autorizado, indenizando as instituições responsáveis por este
473 edital conforme item 13.6, quando for o caso.

474
475 13.6. Os documentos originais das referidas autorizações deverão compor o relatório técnico parcial ou final do
476 projeto.
477

478 **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

479 14.1. A inscrição efetuada implica na aceitação das condições estabelecidas no presente edital.
480

481 14.2. A inobservância das normas estabelecidas por este edital, constatada a qualquer tempo, implicará na eliminação
482 do projeto ou no rompimento do contrato.
483

484 14.3. A FCBC e os demais realizadores deste Edital não se responsabilizam pelas licenças e autorizações necessárias ao
485 desenvolvimento do Plano de Trabalho dos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade do
486 contratado.
487

488 14.4. A FCBC poderá disponibilizar para fins deste edital os espaços físicos próprios, mediante solicitação, com
489 antecedência, de carta de anuência requerida pelo proponente, a qual será obrigatoriamente entregue no ato da
490 inscrição.
491

492 14.5. O proponente cujo projeto for contemplado estará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 8666/93 em virtude
493 da inexecução total ou parcial do projeto ou, ainda, pela execução do projeto em desacordo com a descrição contida
494 na proposta selecionada pelo Conselho Curador e Plano de Trabalho, obrigando-se a devolver os recursos recebidos
495 atualizados de acordo com a legislação vigente à época em que se realizar a respectiva quitação.
496

497 14.6. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e dos documentos encaminhados,
498 isentando o Município de Balneário Camboriú, a FCBC e o CMPC de qualquer responsabilidade civil ou penal.
499

500 14.7. Este edital trata de patrocínio à realização de atividades artísticas e culturais, não inviabilizando ao contratado a
501 obtenção de outros recursos junto à iniciativa pública ou privada, desde que os demais parceiros sejam mencionados
502 no projeto como “Apoiadores” e que, se isto ocorrer durante a execução do Plano de Trabalho, sua participação seja
503 objeto de consulta à FCBC antes de firmar a parceria.
504

505 14.8. A FCBC se reserva o direito de realizar comunicações e solicitar documentos ou informações aos contratados por
506 meio eletrônico, exceto as informações ou convocações que exijam publicação na imprensa oficial.
507

508 14.9. Fazem parte deste edital, documentos complementares que serão disponibilizados posteriormente na página
509 eletrônica da FCBC (www.culturabc.com.br).
510

511 14.10. Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela Comissão Técnica Interna da FCBC, ficando desde logo
512 eleito o Foro da Comarca de Balneário Camboriú para dirimir eventuais questões relativas a este edital.
513

514

515

516

517

518 Balneário Camboriú, SC.

519 10/12/2017

520

521 Fabrício de Oliveira

522 Prefeito de Balneário Camboriú

523

524 George Varela

525 Presidente da Fundação Cultural de Balneário Camboriú

526 Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Balneário Camboriú

527

528