

# Formatação de projetos

---



# FORMATAÇÃO (Básico)





## CONTEXTUALIZAÇÃO ( O QUÊ?)

**Um texto explicativo sobre o projeto, situando o examinador sobre o contexto, a proposta e os envolvidos;**

**Baseia-se em diagnóstico e em estudos que demonstram conhecimento da realidade na qual se vai atuar;**

**A abordagem pode ser com as seguintes ênfases: abrangência (situação da cidade, da região ou da linguagem artística); contexto sociocultural no qual a ação irá se desenvolver;**

**Ao contextualizar, que apontemos quais instituições e projetos socioculturais existem ali, a fim de situar o examinador de modo mais amplo sobre a proposta de ação do projeto.**



# OBJETO do PROJETO

---

- ❖ Na apresentação é preciso descrever o objeto do projeto.

**Atenção:** O objeto é, em última instância, uma “ação ou atividade cultural” e, por isso, acontece em um lugar, em determinado período, é realizado por uma pessoa ou um grupo de pessoas, por determinada razão, pode estar associado a conceitos e a movimentos artístico-culturais tradicionais ou contemporâneos.



# Como fazer:

---

- ❖ A apresentação ou descrição é uma síntese do projeto.
- ❖ Comece com um histórico do projeto (da ação ou atividade a ser realizada),
- ❖ descreva como surgiu a idéia de realizá-lo, qual a sua importância, número de pessoas envolvidas, principais objetivos, a qual público se destina e, finalmente, em que período e local ocorrerá.



## OBJETIVO (O QUÊ?)

- ❖ responder objetivamente do que se trata seu projeto
- ❖ o que é?
- ❖ item essencial, uma vez que é em torno dele que giram todas as demais informações.
- ❖ O produtor deve, fundamentalmente, procurar responder à pergunta: O que se pretende realizar com esse projeto?



## ...Objetivo Geral e Específicos

O **objetivo geral** deve ser expresso em um pequeno texto que sintetize o que o projeto quer realizar. **Deve ser único e preciso.**

- O “produto”
- Aquilo que estará realizado quando o projeto estiver concluído

Para verificar se o produto está bem definido:

O Produto deve sempre poder ser expresso no particípio passado.

Ex: tal coisa estruturada; uma viabilidade calculada.

**ISTO É: o produto deve expressar alguma coisa concluída,  
pronta.**



# Má definição de OBJETIVOS ☹

---

## I. Objetivos encadeados:

1º

2º

Ex: “Uma vez conhecido o público-alvo, passaremos a...

O 1º é um objetivo e o 2º é um propósito condicionado ao 1º.

Podemos modelar o projeto para conhecer o público-alvo (1º), mas para o 2º não, porque teremos que saber o resultado do 1º



# Má definição de OBJETIVOS ☹

---

## II. Condicionamento simultâneo:

Ex: "Enquanto as bandas municipais realizam apresentações itinerantes, os músicos farão um levantamento sobre o folclore da região"

São 2 objetivos: Execução Musical e Levantamento do Folclore

Diferente do anterior, não são encadeados SÃO PARALELOS  
(um não depende do outro)



Os **objetivos específicos** devem ser iniciados por verbos, especificando detalhadamente o que se quer fazer: quantidades, onde será feito, quando, com qual frequência.

Seu texto, apresentado no modo verbal infinitivo, deve evitar verbos de sentido vago como: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir para etc., preferindo-se a utilização de verbos mais concretos como: definir, sistematizar, realizar, institucionalizar, alcançar, implantar, diminuir, aumentar.

**Evitar** propostas como:

...evidenciar o caráter simbólico...histórico...cultural...social, etc.

... temos o projeto de colocar à disposição do público.

... começaremos por levantar o número de artesãos.

... organizaremos um grande movimento para pressionar as autoridades.

SÃO INTENÇÕES e não PROJETOS



# Como fazer:

---

❖ Faça um pequeno parágrafo com o objetivo geral e organize em tópicos os específicos.

❖ Os objetivos devem iniciar com um verbo, ser claros e sucintos.

## Objetivo Geral

**Recuperação econômica  
do artesanato local**

## Objetivos específicos

1. Mapear a cadeia produtiva;
2. Criar um banco de dados dos artesãos da cidade;
3. Pesquisar espaços públicos e privados que possam abrigar os artesãos;
4. Oferecer cursos de gestão de empreendimentos criativos.



# JUSTIFICATIVA (POR QUÊ?)

- ❖ explicar porque seu projeto é importante
- ❖ dizer por que você quer realizar o projeto, o que fez você e sua equipe acreditarem que era necessário realizá-lo
- ❖ qual a relevância dele para o público, para a sociedade e para os demais parceiros.
- ❖ conceitos norteadores do projeto, citações de autores, estatísticas sociais, etc.
- ❖ O levantamento de informações, a revisão bibliográfica e a contextualização são extremamente úteis nesta etapa.



# ...justificativa

---

- ❖ o produtor deve procurar responder a duas perguntas básicas:
- ❖ Por que este projeto está sendo proposto? e
- ❖ Por que ele precisa ser realizado?



# Atenção:

---

- ❖ Além de explicitar as razões pelas quais se tomou a iniciativa de realizar o projeto proposto, é preciso enfatizar quais circunstâncias favorecem a sua execução, o justificam e o diferenciam, e também quais suas contribuições para o desenvolvimento cultural do público ao qual se destina ou da localidade/região na qual se insere.



A justificativa deve apontar, basicamente, para quatro elementos:

a) Benefícios

b) Diferenciais

c) Regularidade

d) Desdobramentos



# a) Benefícios

---

- ❖ Demonstramos como a realização do projeto significa benefícios concretos para pessoas e instituições. Ex:
- Quais os benefícios quanto aos aspectos sociais, culturais e econômicos?
- Como o projeto atende os interesses do coletivo ou público (quando for o caso)
- Qual o número de beneficiados direto e indiretamente (geração de renda, movimentação da cadeia produtiva, público participante)



## b) Diferenciais

---

- ❖ Aqui a questão é explicitar de que forma a proposta é diferente de outras ações existentes, especialmente em termos positivos:
- Ineditismo, pioneirismo, proteção histórica, abordagem diferenciada, etc.



## c) Regularidade

---

- ❖ Como a proposta prevê mecanismos que promovam a regularidade, sem que a ação seja pontual ou eventual.
- ❖ Normalmente a regularidade está ligada aos:
  - desdobramentos previstos,
  - à capacidade de realização da equipe do projeto,
  - elementos de monitoramento e avaliação das metas propostas pelo projeto.



## d) Desdobramentos

---

- ❖ São propostas e/ou ações que podem surgir a partir da atuação do projeto atual.
- ❖ Tais desdobramentos podem ser consequências diretas ou indiretas do projeto e revelam um valor importante de efetividade da proposta.
- ❖ Ex: após o seminário será escolhido um projeto para acompanhamento durante 4 meses; após o festival de dança será escolhido um grupo para receber consultoria em composição coreográfica, etc.



# Resultados Previstos

## Atenção:

- ❖ Apresentar os resultados a serem atingidos pelo projeto, os benefícios produzidos a partir da sua realização.
- ❖ Os resultados devem ser mensuráveis e revelar o alcance dos objetivos específicos.
- ❖ Se possível apresentar dados quantitativos, como: número de espetáculos ou mostras, público atingido, cidades abrangidas, etc.



# Como fazer:

---

- ❖ Volte ao item “objetivos” e tente traduzi-lo em resultados práticos ou produtos, que possam ser vistos ou experimentados.
- ❖ Busque resultados para cada objetivo específico, analisando os que, de fato, são viáveis de se concretizarem.





# PÚBLICO ALVO (PRA QUEM?)

**Especificar faixa etária e classe social**

justificar o porque de uma faixa tão grande de público

prever inclusive a meta quantidade de público

**Evitar “público em geral”**

Se o proponente conhecer seu público pode ainda detalhar aspectos como área de atuação, condições de vida, etc.

**Quem o projeto vai atingir?**



# Como fazer:

---



- ❖ Alguns aspectos podem auxiliar na definição do público:
- onde o projeto será desenvolvido,
- a linguagem a que se refere (artes visuais, dança, música, teatro),
- sua proposta (experimental, popular, massiva, erudita, etc)



# FICHA TÉCNICA (POR QUEM?)

Diretor

Assistente de produção

- ❖ relação dos principais envolvidos no projeto
- ❖ incluir um breve currículo
- ❖ descrever a função de cada um no projeto
- ❖ incluir links para páginas na internet que possam acrescentar melhores detalhes dos profissionais envolvidos no projeto

artistas

produtor



# ESTRATÉGIA ou PLANO DE AÇÃO (COMO?)

- ♣ espaço para detalhar as ações, etapas, prazos e encarregados de cada item até o resultado final
- ♣ pode estar vinculado a estratégia de ação (o que será feito para atingir cada meta)



# Atenção:

---

- ❖ A estratégia de ação irá demonstrar a proximidade que o proponente possui com a linguagem do projeto e com a produção cultural.

- ❖ A estratégia de ação, ou plano de ação explica como o projeto será realizado, detalhando suas etapas.

Este item deve apresentar uma coerência com o orçamento e com o cronograma.



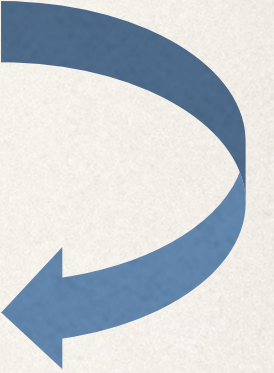
# Como fazer:

---

- ❖ Para elaborar a estratégia de ação volte aos itens “objetivos” e “resultados previstos” e liste todas as atividades que serão necessárias para atingí-los.
- ❖ Ordene as ações por etapa de realização e preveja o tempo de duração de cada uma.
- ❖ Liste também os profissionais envolvidos em cada etapa.



Objetivos



Resultados  
previstos



# TABELA BÁSICA

1. **Pré-produção:** todas as despesas preparatórias: pesquisa, produtor, serviços preliminares.
2. **Produção:** despesas relativas a execução do projeto: músicos, atores, professores, aluguel de estúdio, designer, etc.
3. **Divulgação:** peças de divulgação (cartazes, programas), gráfica, distribuição de material gráfico



**4. Custos administrativos:** itens de administração do projeto: contador, advogado, material de expediente, correios (15% na LIC)

**5. Impostos (INSS, ISS).** Taxas bancárias devem entrar como rubrica própria

**6. Pós-produção:** Elaboração do relatório final

**\* Proponente pode receber por serviço prestado até o limite de 10% do valor total do projeto (LIC)**



Etapa	objetivo específico	ações	equipe envolvida	início	fim
1.Pré-produção					
1.1	Analisar necessidades, Caracterizar público-alvo, Levantar restrições, Encaminhar soluções.	Realizar entrevistas e formulários de pesquisa, enquetes.	Coordenador do projeto Assistente de produção	02/05/2014	08/06/2014
1.2	Contratar equipe	Contatos com artistas e profissionais que atuarão na equipe de produção do show	Produtor	02/07/2014	01/08/2014
2.Produção					
2.1					
3. Divulgação					
3.1					
4. Pós produção					
4.1					



# CRONOGRAMA (QUANDO?)

- ❖ prazos e datas de cada ação para realização do projeto
- ❖ geralmente apresentado em forma de tabela



		2012	2013						
ITEM			Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Set.
	<b>PRÉ-EXECUÇÃO</b>								
	Aprovação do projeto								
	Fechamento de parcerias								
	<b>EXECUÇÃO</b>								
	Finalização da Pesquisa								
	Fotografias e tratamento fotográfico								
	Revisão Ortográfica								
	Diagramação/design do Livro								
	Impressão dos Mapas e Livros								
	Lançamento e Distribuição dos exemplares								
	Palestras, oficinas e Capacitação.								



# ORÇAMENTO (QUANTO CUSTA?)

- ❖ onde discrimina cada item, seu valor unitário, quantidade e valor total
- ❖ fazer com o maior detalhamento possível
- ❖ etapa FUNDAMENTAL para um bom projeto
- ❖ não diz respeito apenas às questões financeiras dos projetos, mas também à estruturação lógica das nossas ações de modo sustentável



# PLANO FINANCEIRO E PLANILHAS

## 3 princípios podem ajudar a estruturar as ações no orçamento

**Princípio de equilíbrio:** despesas e entradas devem ser equilibradas

**Princípio da complementaridade:** pensar nossas ações com fontes complementares de recurso.

**Princípio da visibilidade:** O caminho que o recurso tem dentro da nossa estrutura e das nossas ações deve ser claro, tornando visível com o que foi gasto, quando e qual a função do gasto



# sugestões importantes no planejamento financeiro

## Memória de cálculo:

Devemos evitar aproximações subjetivas, números sem explicação ou médias

## Criar uma política de remuneração:

Faixas de remuneração de acordo com as funções dentro dos projetos e ações.

coerente com o mercado de trabalho

importante: os gastos com os profissionais da atividade-fim (no nosso caso, os artistas, coreógrafos, diretores artísticos etc.) devem sempre ser superiores às atividades meio dentro do planejamento financeiro.

## Sempre prever os impostos e encargos:

- quando houver contratação de autônomos, parcela de INSS do contratante, para os pagamentos via RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo), que corresponde a 20% sobre o valor pago;
- seguros obrigatórios de artistas em viagens e turnês.



...sugestões importantes no planejamento financeiro

**Execução orçamentária:**

Prever uma pessoa ou empresa responsável para o serviço de coordenação de execução orçamentária, que é a função de conciliar os pagamentos com a disponibilidade de caixa ou de planilhas aprovadas.

**Ordem dos fatores nas planilhas:**

Devemos sempre colocar em ordem de importância as funções, os serviços e as atividades do projeto.



NOME DO PROJETO						TOTAL DA LINHA (Qtd x Qtd de unidades x Valor unitário)
NOME DO PROPONENTE						
E-MAIL			TEL:			
Descrição do item		QTD	UNIDADE	QTD DE UNIDAD E	VALOR UNITÁRIO (R\$)	
1	PRÉ-PRODUÇÃO					
1.1	CURADOR ARTÍSTICO	1	CACHÊ	1	5.000,00	5.000,00
1.2	DIRETOR EXECUTIVO	1	CACHÊ	1	10.000,00	10.000,00
Subtotal - Pré-Produção						R\$15.000,00
2	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO					
2.1	TÉCNICO DE SOM	1	DIÁRIA	3	500,00	1.500,00
Subtotal - Produção/Execução						R\$1.500,00
3	DIVULGAÇÃO/ MÍDIA					
3.1	CARTAZES	1	UNIDADE	1000	1,00	1.000,00
subtotal - Divulgação/Mídia						R\$1.000,00
4	DESPESAS ADMINISTRATIVAS					
4.1	SECRETÁRIA	1	MÊS	6	800,00	4.800,00
subtotal - Despesas Administrativa						R\$4.800,00
SUBTOTAL DA PLANILHA (1 A 4)						R\$22.300,00
5	IMPOSTOS/TARIFAS/SEGUROS					
5.1	INSS	1	VERBA	1	1.700,00	R\$1.700,00
subtotal - IMPOSTOS						R\$1.700,00
TOTAL						R\$1.000.000



# PÓS-PRODUÇÃO

Além das obrigações em termos de prestação de contas é importante elaborar um relatório conclusivo de um projeto, o qual expõe:

- ❖ a equipe técnica que trabalhou;
- ❖ metas atingidas e outras realizações;
- ❖ resultados específicos alcançados;
- ❖ problemas encontrados e as soluções aplicadas para resolvê-los;
- ❖ planos futuros (após a realização do projeto) com definição de curto, médio e longo prazo;
- ❖ agradecimentos aos parceiros: equipe, parceiros institucionais e/ou financeiros, pessoas ou organizações importantes para a realização do projeto;
- ❖ planilha sintética dos gastos realizados e
- ❖ fotos e documentos comprobatórios.



# PLANO DE CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL

- ❖ contrapartidas, de natureza social e ambiental, tais como:
  - destinação de alimentos arrecadados na bilheteria para instituições beneficentes ou programas assistenciais,
  - reservas de ingressos para público carente (especificar),
  - oficinas gratuitas para o público,
  - recolhimento de lixo eletrônico durante o evento, recolhimento do lixo produzido durante a realização dos eventos da programação do festival,
  - inserção de mensagens de educação ambiental ou uso de material reciclado nas peças de divulgação do evento, dentre outras



# sociocultural

- nossa cultura, nossos pensamentos, práticas e aprendizados constroem as relações sociais ao mesmo tempo que são construídos por elas.
- A ação sociocultural envolve um processo de aprendizagem individual e coletiva que vai tecendo as relações sociais e também as relações do homem com o meio ambiente econômico, cultural, social, político e natural.
- toda atividade humana , toda ação empreendida no mundo provoca, em maior ou menor grau, impacto sociocultural.



# acessibilidade

---

São políticas, experimentos e projetos de acessibilidade cultural para pessoas com deficiência

"Como é que você transforma e torna acessível um produto cultural para um deficiente visual, um deficiente auditivo, uma pessoa que tem múltiplas deficiências, que precisa de outros recursos para compreender a produção de arte e de cultura?"



# Para saber mais...

---

[LIC – www.culturabc.com.br/lic](http://www.culturabc.com.br/lic)

<http://culturabc.com.br/2017/12/10/lic2018/>



# resultados previstos

- levantar [indicadores](#)\* de resultados na ação prevista
- desenvolvimento humano, acessibilidade, multiplicidade, efeitos [socioculturais](#)\*, etc.
- [sustentabilidade](#)\*
- Redes sociais: 9.533 pessoas “curtiram” a página do evento ; 459 compartilharam links.
- Mídia: 150 artigos e posts; 20 inserções em impressos; 11 menções em rádios; 10 menções em TV; 30 comentários no blog
- mídia espontânea: programa RBS TV; Jornal comunitário.



# indicador

- que indica, dá a conhecer
- desafios para estabelecer indicadores: como conciliar desenvolvimento econômico x preservação; ambiental x diversidade; cultural x inclusão social?
- como tornar tangível um indicador. Ex: aula de dança desenvolveu 20 cm de alongamento na criança; estimula a aprendizagem; atua na auto-estima e no ambiente familiar e pessoal.
- estabelecer associação de cultura com: cidadania, economia, inclusão social, sustentabilidade, inovação, aprendizado e diversidade



# sustentabilidade

---

- é um conceito sistêmico, relacionado com a continuidade dos aspectos econômicos, sociais, culturais e ambientais da sociedade humana.
- Propõe-se a ser um meio de configurar a civilização e atividade humanas, de tal forma que a sociedade, os seus membros e as suas economias possam preencher as necessidades e expressar o seu maior potencial no presente e ao mesmo tempo preservar.

**ECOLOGICAMENTE CORRETO ; ECONOMICAMENTE VIÁVEL ;  
SOCIALMENTE JUSTO ; CULTURALMENTE ACEITO (Wikipedia)**



- CARTA ABERTA AOS INSCRITOS – PRODUÇÃO DE LONGA- METRAGEM PARA SALAS DE CINEMA -Relatório dos membros de comissão sobre os projetos
- O campo específico para a Abordagem no formulário de inscrição seria o momento propício para o proponente fundamentar tanto a sua proposta narrativa quanto as possíveis referências estéticas, de forma a melhor subsidiar a comissão. No entanto, com muita frequência os projetos não apresentaram coerência entre a abordagem e o roteiro/ estrutura da obra.
- Foram identificados vários projetos voltados para o formato televisivo que poderiam ser melhor aproveitados como telefilmes e séries.
- Em alguns casos, problemas de adequação orçamentária prejudicaram a avaliação dos projetos.
- Ofereceram melhores condições de análise os projetos cujos proponentes apresentaram propostas em estágio mais desenvolvido em relação a itens como pesquisa, tratamento do roteiro, estrutura e dramaturgia, dentre outros aspectos.

Os documentários, ficções e animações indicados refletem a diversidade cultural do país, aspecto valorizado por essa comissão e expresso no número de filmes escolhidos de várias regiões.



- CARTA ABERTA AOS INSCRITOS – FESTIVAIS DE MÚSICA - Relatório dos membros de comissão sobre os projetos inscritos

Com a finalidade de dar maior transparência ao processo de seleção pública, registramos abaixo a avaliação conjunta dos membros desta comissão quanto aos principais aspectos que levaram a eliminação de projetos:

Projeto mal redigido, sem clareza na descrição e no detalhamento;

Orçamento desproporcionalmente maior do que o realizado nas últimas edições (o dobro ou mais);

Pouca criatividade na curadoria, com repetição de artistas que se apresentaram em edições anteriores do festival;

Descumprimento de itens estabelecidos no regulamento, sendo os mais frequentes número mínimo de dias do festival e percentual de atrações estrangeiras;

Inscrição de projetos de temporadas, séries e turnês, que não constituem um festival;

Orçamento incompleto e/ou incompatível com os objetivos ou com o dimensionamento da proposta;

Cronograma de execução inviável;

Portfólio inexpressivo; Links e sites incorretos ou inexpressivos.



- CARTA ABERTA AOS INSCRITOS – PRODUÇÃO LITERÁRIA: FICÇÃO E POESIA -Relatório dos membros de comissão sobre os projetos inscritos

A comissão apreciou favoravelmente o poder de síntese e a objetividade demonstrados no preenchimento do formulário de inscrição, embora o elemento de análise mais fundamental e decisivo sempre tenha sido a amostra de trabalho apresentada.

Recomenda-se que, nas próximas edições, os candidatos inscrevam apenas um projeto – aquele sobre o qual o autor estiver mais seguro. A inscrição de mais de uma proposta pelo mesmo candidato dispersa e fragiliza suas possibilidades de êxito na seleção.

No preenchimento do formulário, os candidatos devem evitar o tom de projeto acadêmico. O fundamental é descrever o projeto com clareza e concisão.

Quanto à amostra a ser anexada, sugerimos aos candidatos que evitem a inclusão de elementos paratextuais – como prefácios, cartas de apresentação, ilustrações etc. O que um candidato pode apresentar de mais relevante é o seu trabalho literário.



# Muito obrigada

Bia Mattar

- [projetos.epec@gmail.com](mailto:projetos.epec@gmail.com)
- 47 3056 3055
- 47 99262 6543

