

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PROJETOS CULTURAIS PARA ANÁLISE.**  
**RELATÓRIO FINANCEIRO EDITAL DA LIC CP: 007/2021 (Execução 2022)**

**CONTRATO:** 037/2022

**DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO:** 31 de dezembro de 2022

**DATA DO DESEMBOLSO PARCELA ÚNICA:** 19/05/2022

**EMPENHO:** 123/2022

**COTA:** 15.000,00 (líquido: R\$ 11.744,36)

**PROJETO:** Maratona de Contos

**ÁREA:** Literatura **MODALIDADE:** Formação

**PROPONENTE:** Amilcar Morel Britz

**RESPONSÁVEL:** Amilcar Morel Britz

**PERÍODO DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO:** junho a outubro de 2022

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 29 de abril de 2022

**PLANO DE TRABALHO:** ( X ) INICIAL ( ) REFORMULADO

**PROTOCOLO:** 9.811/2023, em 31/01/2023

---

1 – Processo de concessão dos recursos; Empenho, Comprovante de desembolso das parcelas, Contrato, Plano de Trabalho, Especificação do produto final e plano contrapartida, Edital;

Parecer: **Documentação interna:**

Capa do processo de prestação de contas;  
Formulários de pré-análise da documentação de prestação de contas;  
Empenho;  
Cópia do comprovante de pagamento do primeiro desembolso;  
Cópia do contrato;  
Cópias de e-mails;  
Cópia do plano de trabalho;  
Cópia do Edital LIC CP: 007/2021 - Execução 2022;  
Protocolo de recebimento de relatório de Prestação de Contas;  
Outros.

2 – Balancete de prestação de contas, assinado pelo representante legal da entidade beneficiária e pelo contador (Anexo 08 do Edital);

Parecer: O proponente não enviou Balancete, porém o Relatório Financeiro foi preenchido de forma completa, revestido de legalidade, em substituição ao Balancete, e é assinado por profissional Contador.

3 – Documentos comprobatórios das despesas realizadas:

**Parecer:** Relatório Financeiro de Prestação de Contas encaminhado para a FCBC via Protocolo: 9.811/2023, enviado em 31/01/2023, pelo Sistema 1 Doc, preenchido e assinado, em conformidade com o modelo fornecido pela FCBC.

Entregues notas fiscais de serviços contratados conforme Plano de Trabalho apresentado.

4 – Declaração do responsável, nos documentos comprobatórios das despesas, certificando que o material foi recebido e/ou o serviço prestado, e que está conforme as especificações neles consignadas.

**Parecer:** Consta nas NF e recibos certificação de que o material foi recebido e/ou o serviço prestado.

5-Extratos bancários da conta-corrente vinculada e da aplicação financeira, com a movimentação completa do período;

**Parecer:** Consta os extratos bancários referentes às movimentações financeiras do período de vigência da conta bancária do projeto cultural.

6-Ordens bancárias e comprovantes de transferência eletrônica de numerário;

**Parecer:** Consta documentos comprobatórios das transferências bancárias. Pagamentos efetuados dentro do prazo contratual. As despesas/tarifas bancárias constam ressarcidas em conta específica do projeto.

7-Guia de recolhimento de saldo não aplicado;

**Parecer:** Não se aplica

8 – Comprovante de depósito de devolução de saldo à Fundação Cultural de Balneário Camboriú.

**Parecer:** Não se aplica.

9 – Termo de encerramento da Conta Bancária específica para o projeto

**Parecer:** Consta termo de encerramento da Conta Bancária específica, do Sicredi.

10-Bens permanentes adquiridos com o projeto cultural e doados a Fundação Cultural

**Parecer:** Não consta aquisição de bens permanentes.

### SITUAÇÃO DO RELATÓRIO FINANCEIRO:

Após devida análise, não foram identificadas inconsistências formais, que maculassem a prestação de contas. **Assim, resta APROVADA a prestação de contas financeira.**

Balneário Camboriú, 06 de fevereiro de 2023.

Analista da FCBC: Haydée Assanti

Denize Aparecida Rodrigues da Costa Leite – Presidente da Fundação Cultural

Haydée Izabel Assanti – Gestora de Contratos da Lei de Incentivo à Cultura

**DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA PARA ANÁLISE  
RELATÓRIO TÉCNICO EDITAL DE CONCURSO LIC 007/2021 (execução 2022)**

**CONTRATO:** 037/2022

**DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO:** 31 de dezembro de 2022

**DATA DO DESEMBOLSO PARCELA ÚNICA:** 19/05/2022

**EMPENHO:** 123/2022

**COTA:** 15.000,00 (líquido: R\$ 11.744,36)

**PROJETO:** Maratona de Contos

**ÁREA:** Literatura **MODALIDADE:** Formação

**PROPONENTE:** Amilcar Morel Britz

**RESPONSÁVEL:** Amilcar Morel Britz

**PERÍODO DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO:** junho a outubro de 2022

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 29 de abril de 2022

**PLANO DE TRABALHO:** ( X ) INICIAL ( ) REFORMULADO

**PROTOCOLO:** 9.811/2023, em 31/01/2023

- 1 Relatório Técnico com detalhamento das atividades (anexo 8 do edital):

**PARECER:** Relatório Técnico de Prestação de Contas encaminhado para a FCBC via Protocolo: 19.811, em 31/01/2023, pelo Sistema 1 Doc, formulários do Relatório preenchido e assinado, em conformidade com o modelo fornecido pela FCBC (anexo 8), descrevendo os objetivos alcançados, ações, etapas e metas desenvolvidas no período referente ao projeto Cultural.

- 2 Cumprimento do objeto do projeto

**PARECER:**

**1 OBJETO/PRODUTO FINAL:** Maratona de Contos realizada de 16 a 19 de agosto de 2022 na Arthousebc, com 8 palestras-espetáculo de Gelson Bini, todas gratuitas com acesso livre. Cada palestra-espetáculo integrou a mediação de leitura às narrativas da oralidade. (<https://youtu.be/EJOWpyAKyIU>);

Em análise usual dos documentos que integram a Prestação de Contas relacionados a comprovação Técnica referente ao objeto/ produto final do projeto, constata-se a comprovação da execução/entrega do objeto produto final do projeto por meio de Relatório Técnico, com detalhamento das ações, registros fotográficos, links de clípage/materias de divulgação referente ao projeto. Conforme divulgação e site da FCBC e materiais gráficos as ações relacionadas ao produto final do projeto cultural foram realizadas conforme Plano de Trabalho reformulado quanto ao período de execução.

**PRODUTO FINAL:** cumprido e comprovado

**2 CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL** – Gravação e disponibilização de material audiovisual gratuitamente na internet, garantindo maior abrangência e acessibilidade ao conteúdo. Para tanto foram gerados vídeos que são capazes de levar para um público mais amplo, um pouco do conteúdo oferecido presencialmente. Disponível no link:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLbWzjSKga87cv6-Nsk\\_eg8yf8PYgle01A](https://www.youtube.com/playlist?list=PLbWzjSKga87cv6-Nsk_eg8yf8PYgle01A)

Distribuição do e-book "Daquela Estrela Colorida" de João Chiodini de forma gratuita entre os participantes do evento.

**CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL – Cumprida e comprovada.**

3 Situação do Plano de Trabalho

**PARECER:** O Plano de Trabalho cumprido é o original inicial

4 Materiais gráficos do projeto impressos:

**PARECER:** Não se aplica.

5 Mídia (CD/DVD/pen drive) contendo a documentação digital ou digitalizada:

**PARECER:** Não se aplica

6 Registros fotográficos:

**PARECER:** Constatam imagens referentes ações do projeto relacionadas ao produto final e contrapartida sociocultural, e divulgação das ações.

7 Listas de presenças:

**PARECER:** Constatam listas de presença relacionadas ao produto final, e ainda fichas de matrícula de alunos.

8 Divulgação de ações e eventos do projeto (matérias em jornais, revistas, sites, blogs, redes sociais do projeto ou de terceiros):

**PARECER:** relatório de clippagem, contendo fotos referentes à divulgação do projeto na imprensa e mídias sociais.

9 Convites ou ingressos:

**PARECER:** Não se aplica.

**Parecer da FCBC: PRODUTO entregue/comprovado**

**CONTRAPARTIDA: comprovada**

Analista da FCBC: Haydée Assanti

Balneário Camboriú, 06 de fevereiro de 2023.

Haydée Izabel Assanti – Gestora de Contratos da Lei de Incentivo à Cultura

Denize Aparecida Rodrigues da Costa Leite – Presidente da Fundação Cultural



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A4ED-B43D-7762-1ACA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DENIZE APARECIDA RODRIGUES DA COSTA LEITE (CPF 587.XXX.XXX-97) em 06/02/2023 13:29:19 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/A4ED-B43D-7762-1ACA>