

DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PROJETOS CULTURAIS PARA ANÁLISE.

RELATÓRIO FINANCEIRO EDITAL DA LIC CP: 007/2021 (Execução 2022)

Análise e organização de documentos de prestação de contas.

CONTRATO: 020/2022 FCBC DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO: 31/12/2022

CONTRATO: 021/2022 FCBC DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO: 31/12/2022

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO: (X) NÃO

DATA DO DESEMBOLSO PARCELA ÚNICA: 10/05/2022

COTA: 20.000,00 (vinte mil reais)

NÚMERO DO EMPENHO: 129/2022

PROJETO: Circulação Teatral: "ME DISSERAM QUE..."

ÁREA: Teatro

RESPONSÁVEL: Bruna Moreira Pierami

PERÍODO DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO: maio a dezembro de 2022.

PLANO DE TRABALHO: (X) INICIAL () REFORMULADO – VERSÃO: inicial – PRAZO DO PLANO DE TRABALHO: 10 meses.

PROTOCOLO DO ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: Protocolo nº 111.498/2022, enviado em 15/12/2022.

1 – Processo de concessão dos recursos; Empenho, Comprovante de desembolso das parcelas, Contrato, Plano de Trabalho, Especificação do produto final e plano contrapartida, Edital;

Parecer: **Documentação interna:**

Capa do processo de prestação de contas;

Formulários de pré-análise da documentação de prestação de contas;

Empenho;

Cópia do comprovante de pagamento do primeiro desembolso;

Cópia do contrato;

Cópias de e-mails;

Cópia do plano de trabalho;

Cópia do Edital LIC CP: 007/2021 - Execução 2022;

Protocolo de recebimento de relatório de Prestação de Contas;

Outros.

2 – Balancete de prestação de contas, assinado pelo representante legal da entidade beneficiária e pelo contador (Anexo 08 do Edital);

Parecer: Consta envio do Balancete Relatório Financeiro do projeto preenchido e

assinado pelo contador.

3 – Documentos comprobatórios das despesas realizadas:

Parecer: Relatório Financeiro de Prestação de Contas encaminhado para a FCBC via Protocolo: 111.498/2022, enviado em 15/12/2022, pelo Sistema 1 Doc, preenchido e assinado, em conformidade com o modelo fornecido pela FCBC foi entregue e não foi encontrada inconsistências.

4 – Declaração do responsável, nos documentos comprobatórios das despesas, certificando que o material foi recebido e/ou o serviço prestado, e que está conforme as especificações neles consignadas.

Parecer: Consta nas NF e recibos com certificação de que o material foi recebido e/ou o serviço prestado.

5-Extratos bancários da conta-corrente vinculada e da aplicação financeira, com a movimentação completa do período;

Parecer: Consta os extratos bancários referentes às movimentações financeiras do período de vigência da conta bancária do projeto cultural.

6-Ordens bancárias e comprovantes de transferência eletrônica de numerário;

Parecer: Consta documentos comprobatórios das transferências bancárias. Pagamentos efetuados dentro do prazo contratual. Não se aplica/consta despesas/tarifas bancárias.

7-Guia de recolhimento de saldo não aplicado;

Parecer: Não se aplica

8 – Comprovante de depósito de devolução de saldo à Fundação Cultural de Balneário Camboriú.

Parecer: Não se aplica.

9 – Termo de encerramento da Conta Bancária específica para o projeto

Parecer: Consta termo de encerramento da Conta Bancária específica.

10-Bens permanentes adquiridos com o projeto cultural e doados a Fundação Cultural

Parecer: Não consta aquisição de bens permanentes.

SITUAÇÃO DO RELATÓRIO FINANCEIRO:

Após devida análise, não foram identificadas inconsistências/irregularidades.

Assim, APROVA-SE a presente prestação de contas financeira.

Analista da FCBC: Patricia Strebe

Balneário Camboriú, 26 de dezembro de 2022.

Denize Aparecida Rodrigues da Costa Leite – Presidente da Fundação Cultural
Haydée Izabel Assanti – Gestora de Contratos da Lei de Incentivo à Cultura

DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA PARA ANÁLISE RELATÓRIO TÉCNICO EDITAL DE CONCURSO LIC 007/2021 (Execução 2022)

Pré – análise e organização de documentos de prestação de contas.

CONTRATO: 021/2022 FCBC DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO: 31/12/2022

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO: (X) NÃO

DATA DO DESEMBOLSO PARCELA ÚNICA: 10/05/2022

COTA: 20.000,00 (vinte mil reais)

NÚMERO DO EMPENHO: 129/2022

PROJETO: Circulação Teatral: “ME DISSERAM QUE...”

ÁREA: Teatro

RESPONSÁVEL: Bruna Moreira Pierami

PERÍODO DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO: maio a dezembro de 2022.

PLANO DE TRABALHO: (X) INICIAL () REFORMULADO – VERSÃO: inicial – PRAZO DO PLANO DE TRABALHO: 10 meses.

PROTOCOLO DO ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: Protocolo nº 111.498/2022, enviado em 15/12/2022.

- 1 Relatório Técnico com detalhamento das atividades (anexo 8 do edital):

PARECER: Relatório Técnico de Prestação de Contas encaminhado para a FCBC via Protocolo: 111.498/2022, enviado em 15/12/2022, pelo Sistema 1 Doc formulários do Relatório preenchido e assinado, em conformidade com o modelo fornecido pela FCBC (anexo 8), descrevendo os objetivos alcançados, ações, etapas e metas desenvolvidas no período referente ao projeto Cultural.

- 2 Cumprimento do objeto do projeto

PARECER:

1 Em análise dos documentos que integram a Prestação de Contas, referente ao objeto/produto final do projeto, constata-se a comprovação da execução/entrega do objeto produto final do projeto por meio de Relatório Técnico, com detalhamento das ações, registros fotográficos das apresentações, artes e matérias de divulgação referente ao projeto, listas de presença aos espetáculos, mas estas não estão legíveis.

PRODUTO FINAL: Comprovado - com ressalva.

2 CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL – Em análise dos documentos que integram a Prestação de Contas, verifica-se que foi realizada as contrapartidas - "oficina de criação de bonecos: 'Coisas que Contam Coisas' e arrecadação de alimentos"-, com comprovação fotográfica dos eventos, e declaração de entrega dos alimentos, mas esta não está legível.

Minidocumentário postado no Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=Ympl5NGuvAY>

arrecadação de alimentos consta do vídeo.

CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL – Cumprida e comprovada.

3 Situação do Plano de Trabalho

PARECER: O Plano de Trabalho cumprido é o inicial.

4 Materiais gráficos do projeto impressos:

PARECER: constam Artes e demais materiais utilizados para divulgação do projeto, aprovados pela FCBC nos respectivos relatórios.

5 Mídia (CD/DVD/pen drive) contendo a documentação digital ou digitalizada:

PARECER: Relatórios de Prestação de Contas Técnico e Financeiro/Fiscal comprobatório do proposto no Plano de Trabalho contratado enviados para FCBC via Sistema 1Doc – Prefeitura Municipal – Setor Prestação de Contas LIC, protocolo nº 111.498/2022, enviado em 15/12/2022.

6 Registros fotográficos:

PARECER: Constan imagens referentes às ações do projeto relacionadas ao produto final e contrapartida sociocultural.

7 Listas de presenças:

PARECER: Estão disponibilizadas, mas o arquivo não está bem legível.

8 Divulgação de ações e eventos do projeto (matérias em jornais, revistas, sites, blogs, redes sociais do projeto ou de terceiros):

PARECER: Relatório de clipagem, contendo fotos, prints das matérias de divulgação do projeto na imprensa, mídias sociais.

9 Convites ou ingressos:

PARECER: Não se aplica.

10 Outros documentos entregues:

PARECER: Não se aplica.

11. Caso se tratar de obra de arte visual, uma unidade deverá ser doada à FCBC mediante termo de doação, para compor o acervo permanente da Galeria Municipal de Arte

PARECER: Não se aplica.

Parecer da FCBC:

- Produto final entregue
- Contrapartida cumprida e comprovada

Analista da FCBC: Patricia Strebe
ANalista da FCBC: Haydée Assanti

Balneário Camboriú, 23 de janeiro de 2023.

Haydée Izabel Assanti – Gestora de Contratos da Lei de Incentivo à Cultura
Denize Aparecida Rodrigues da Costa Leite – Presidente da Fundação Cultural



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E537-CB1C-A321-3E6B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DENIZE APARECIDA RODRIGUES DA COSTA LEITE (CPF 587.XXX.XXX-97) em 23/01/2023 14:02:00 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/E537-CB1C-A321-3E6B>