

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. UNIDADE REQUISITANTE**

1.1 Fundação Cultural de Balneário Camboriú - FCBC.

1.2 Endereço: Rua 300, nº 50, Bairro Centro, Balneário Camboriú, CEP: 88330-645, Fone: 3267-7011.

### **2. OBJETO**

2.1 O presente instrumento tem como objeto a elaboração de edital público para credenciamento de pareceristas culturais para o município de Balneário Camboriú, edital que tornará pública a abertura de inscrições para o credenciamento de pessoas interessadas em exercerem atividades de análise, avaliação, emissão de pareceres técnicos sobre produtos, projetos culturais de mostras e festivais culturais e recursos impetrados, como também, atividades de ministrar palestras e workshops promovidos pela Fundação Cultural, para os exercícios de 2025 a 2027.

### **3. JUSTIFICATIVA**

O chamamento público de pareceristas culturais torna-se necessário perante as demandas existentes na Fundação Cultural de Balneário Camboriú. A contratação de pareceristas culturais objetiva assegurar a lisura, impessoalidade e isonomia dos processos de seleção dos projetos artísticos-culturais inscritos em editais de premiação ou fomento cultural, como também em editais de festivais ou concursos nas áreas culturais mais diversas.

### **4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO**

4.1 O serviço deverá atender às especificações mínimas descritas abaixo:

Item	Serviço	Medida	Quantidade
1	Prestação de serviços de análise, avaliação, emissão de pareceres técnicos sobre produtos, projetos culturais de mostras e festivais culturais e recursos impetrados, como também, atividades de ministrar palestras e workshops promovidos pela Fundação Cultural de Balneário Camboriú.	Contratações conforme	50

## 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 5.1 A participação no certame ficará condicionada às pessoas físicas maiores de 18 anos ou pessoas jurídicas de direito privado ou MEIs, que estejam em dia com suas obrigações fiscais de âmbito municipal, estadual e federal. Os participantes precisam comprovar, no mínimo, 3 (três) anos de experiência comprovada na área cultural pleiteada, como também conhecimento técnico e/ou formação acadêmica específica.
- 5.2 A participação será vedada profissionais que residam e/ou tenham domicílio nos municípios que compõem a Região da AMFRI (Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Ilhota, Itajaí, Itapema, Luiz Alves, Navegantes, Penha e Porto Belo), que sejam servidores e/ou tenham qualquer relação de parentesco com servidores da FCBC e também servidores terceirizados, prestadores de serviço, agentes políticos e pessoas que tenham algum vínculo empregatício direto e/ou indireto com a Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.
- 5.3 As inscrições irão ocorrer de maneira ininterrupta durante os 24 meses de vigência do edital e deverão ser realizadas, exclusivamente, pela plataforma 1Doc no site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú ([www.bc.sc.gov.br](http://www.bc.sc.gov.br)).
- 5.4 Toda documentação necessária para inscrição e participação nas etapas do processo de classificação estarão explícitas no corpo do edital.
- 5.5 A prestação de serviço poderá ocorrer de forma presencial ou a distância e os valores para cada tipo de prestação de serviço estarão estipulados em forma de tabela no corpo do edital.
- 5.6 O profissional que for pleitear o credenciamento em mais de área cultural deverá realizar somente um protocolo de inscrição e deixar informado no formulário de inscrição quais áreas tem interesse em prestar serviço.
- 5.7 O cumprimento das exigências previstas em leis e no edital são obrigatórias para a validação da inscrição até a homologação final do credenciado, cuja desabilitação ou desclassificação torna-se passível de ocorrência em qualquer momento do processo de credenciamento.
- 5.8 Todo o processo de credenciamento será executado e acompanhado por comissão específica composta por membros indicados em portaria.
- 5.9 Os critérios de avaliação e pontuação estarão estabelecidos em edital e serão aplicados aos proponentes em consonância com o princípio da isonomia e impessoalidade.
- 5.10 A lista de credenciados homologados estará disponibilizada e atualizada periodicamente no site da Fundação Cultural de Balneário Camboriú ([www.culturabc.com.br](http://www.culturabc.com.br)).

- 5.11 Para todo resultado preliminar de avaliação, pontuação e classificação dos inscritos caberá recursos a ser impetrado pelo próprio proponente por meio do protocolo de inscrição.
- 5.12 As possibilidades de descredenciamento e aplicação de ações punitivas estarão previstas em edital.

## **6. PRAZO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 6.1 As prestações de serviços ocorrerão conforme necessidade da Fundação Cultural de Balneário Camboriú e conforme detalhamento estabelecido na comunicação de convocação do credenciado nas áreas culturais pertinentes às demandas de seleção.

## **7. CONDIÇÕES DE GARANTIA**

- 7.1 Os serviços contratados pelo edital de credenciamento deverão ser prestados de forma adequada, que satisfaça as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, e cortesia na sua prestação e devem se ater às disposições das normas regulamentadoras, aprovadas pela Portaria n.º 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 7.2 As normas de segurança constantes das especificações não desobrigam o credenciado contratado do cumprimento de outras disposições legais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente à fonte de recurso de cada edital corrente, conforme Orçamento Municipal e demais deliberações necessárias.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

- 9.1 O pagamento do credenciado contratado será feito, após o recebimento da nota fiscal, com aceitação e a verificação da qualidade do serviço e materiais, com base no preço estipulado em edital.
- 9.2 O prestador de serviço emitirá nota fiscal com a quantificação e especificação do produto, seu preço unitário e o preço total e número do empenho.

9.3 O CNPJ ou CPF da documentação fiscal deverá ser o mesmo da documentação fornecida inicialmente na inscrição do proponente.

9.4 O pagamento dos serviços prestados será efetuado observada a regularidade fiscal, para tanto o credenciado deverá enviar junto à nota fiscal as Certidões Negativas de Débitos e regularidade fiscal.

## **10. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

10.1 São obrigações do prestador de serviço credenciado:

10.1.1 Prestar adequadamente os serviços contratados, assumindo inteira responsabilidade e zelando sempre pela perfeita execução dos serviços contratados;

10.1.2 Disponibilizar canais de atendimento (e-mail, telefone e/ou sistema), em horário comercial, para prover o que disser respeito à regular execução do serviço;

10.1.3 Apresentar, sempre que solicitado, o detalhamento dos serviços prestados;

10.1.4 Comunicar, imediatamente, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

10.1.5 Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.1.6 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização;

10.1.7 Cumprir as instruções complementares e atender prontamente às solicitações de fiscalização que se fizerem necessárias referentes aos serviços contratado;

10.1.8 Não divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da contratante;

10.1.9 Garantir sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas através desta contratação, considerando os recursos disponibilizados.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada em relação ao objeto deste contrato.

11.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado.

11.3 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias, após a aceitação dos serviços.

11.4 Promover a fiscalização dos serviços executados.

11.5 Proceder às advertências e demais cominações legais pertinentes a qualquer irregularidade.

11.6 Comunicar à contratada, toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço.

## **12. FISCALIZAÇÃO**

12.1 Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte do credenciado, os servidores envolvidos na contratação e execução do objeto irão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração do contratante, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

Balneário Camboriú/SC, 25 de abril de 2025.

---

**Allan Müller Schroeder**  
**Presidente da Fundação Cultural de Balneário Camboriú**

---

**Karoen Cardoso Mello**  
**Diretora de Interação Cultural - FCBC**