

**EDITAL Nº 005/2025/FCBC**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS CULTURAIS**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

Dispõe sobre o credenciamento de pareceristas culturais da Fundação Cultural de Balneário Camboriú.

O presidente da FUNDAÇÃO CULTURAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - FCBC, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 23 da Constituição Federal e demais disposições aplicáveis da Lei Federal 14.133/2021, torna pública a abertura de inscrições para o credenciamento de pessoas interessadas em exercerem atividades de análise, avaliação, emissão de pareceres técnicos sobre produtos, projetos culturais de mostras e festivais culturais e recursos impetrados, como também, atividades de ministrar palestras e workshops promovidos pela Fundação Cultural, para os exercícios de 2025 a 2027.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto do presente edital o credenciamento de pessoas físicas (PF) e jurídicas (PJ) para exercerem a atividade de análise, avaliação e emissão de pareceres técnicos sobre produtos e projetos culturais, mostras e festivais culturais e recursos impetrados, como também, atividades de ministrar palestras e workshops promovidos pela Fundação Cultural, para os exercícios de 2025 a 2027, atendendo aos critérios estabelecidos neste edital.

1.2 - O presente Edital entra em vigor na data de 25 de abril de 2025 e ficará válido até 25 de abril de 2027.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Podem participar deste edital pessoas físicas, pessoas jurídicas e microempreendedores individuais MEI, maiores de 18 (dezoito) anos, que tenham conhecimento técnico comprovado na área cultural e/ou artística e/ou formação comprovada na área cultural e/ou reconhecido mérito artístico-cultural em pelo menos uma das seguintes áreas:

- Artes visuais;
- Artesanato e Artes manuais;
- Audiovisual;
- Circo;
- Dança;
- Fotografia;
- Literatura, Livro e Leitura;
- Música;
- Patrimônio Cultural material e imaterial;
- Povos, comunidades tradicionais e culturas populares;
- Cultura alimentar;
- Teatro

Parágrafo único: Para efeito de credenciamento de parecerista cultural, será considerado o profissional credenciado, e não a empresa a que ele seja pertencente.

2.2 Os profissionais interessados em prestar os serviços objetos deste edital devem possuir, além da qualificação específica e capacitação técnica, a seguinte qualificação geral:

- a) Mínimo de 03 (três) anos de experiência comprovada na área cultural pleiteada;
- b) Ter concluído, no mínimo, curso de nível médio (técnico ou equivalente) na área cultural pretendida;
- c) Conhecimento e compreensão da Legislação aplicada ao mecanismo da Lei de Incentivo à Cultura de Balneário Camboriú - LIC, e a editais e processos de seleção de projetos culturais lançados pela FCBC;
- d) Conhecimento e compreensão da Legislação aplicada à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) e à Política Nacional de Cultura Viva (PNCV);
- e) Conhecimento e compreensão do Plano Municipal de Cultura de Balneário Camboriú;
- f) Capacidade de redigir textos com impessoalidade, clareza e concisão;

- g) Familiaridade com planejamento, elaboração, administração e execução de projetos culturais;
- h) Experiência em elaboração e avaliação de orçamento de projetos culturais;
- i) Domínio das ferramentas de planilha de cálculo e editor de texto;
- j) Habilidade em trabalhar com sistemas on-line;
- k) Conhecimentos e habilidades em formação, caso o proponente opte por inscrever-se para ministrar palestras, oficinas e workshops conforme o § 2º do item 3.1 abaixo.

2.3 - É vedada a participação neste edital de:

- a) Profissionais que residam e/ou tenham domicílio nos municípios que compõem a Região da AMFRI (Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Ilhota, Itajaí, Itapema, Luiz Alves, Navegantes, Penha e Porto Belo);
- b) Profissionais que sejam servidores e/ou tenham qualquer relação de parentesco com servidores da FCBC;
- c) Servidores terceirizados, prestadores de serviço, agentes políticos e pessoas que tenham algum vínculo empregatício direto e/ou indireto com a Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

### 3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas, exclusivamente, pelo sistema 1Doc da Prefeitura de Balneário Camboriú, no site oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú ([bc.sc.gov.br](http://bc.sc.gov.br)) Protocolo eletrônico: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8>, no período de 25 de abril de 2025 a 25 de abril de 2027.

3.2 - O proponente deverá completar o envio de toda a documentação obrigatória, do início ao final do processo, durante a inscrição. Ao final do envio de todos os documentos, será gerado um protocolo de inscrição que deverá ser guardado pelo proponente como comprovante legal. Esse número o identifica no sistema 1Doc durante todas as etapas do certame.

§1º: As inscrições serão feitas obrigatoriamente para credenciamento de pareceristas culturais, para serviço de análise e avaliação de projetos culturais e recursos impetrados e emissão de pareceres técnicos.

§2º: No ato da inscrição, o candidato poderá optar por também ser contratado, eventualmente, para ministrar palestras e workshops, de forma on-line ou presencial, promovidos pela FCBC. O formulário de inscrição oferecerá esta opção.

3.3 - Ao processo de inscrição, com Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, deverão ser anexados os seguintes documentos em formato PDF (legíveis e sem rasuras):

- 3.3.1 - Documento oficial com fotografia que comprove idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos (Ex.: RG, CNH);
- 3.3.2 - Comprovante de cadastro de pessoa física junto ao Ministério da Fazenda (CPF);
- 3.3.3 - Currículo descritivo atualizado;
- 3.3.4 - Diploma(s) que comprove(m) o grau de escolaridade;
- 3.3.5 - Portfólio atualizado (comprove a produção/experiência na área cultural de inscrição);
- 3.3.6 - Atestados e declarações que comprovem a capacidade como parecerista técnico na área cultural, expedidos por instituições reconhecidas;
- 3.3.7 - Certificados de cursos de gestão cultural e produção cultural na área pretendida;
- 3.3.8 - Certificados de cursos livres relativos à área cultural de inscrição;
- 3.3.9 - Declaração de residência atendendo o item 2.3 (PJ e PF);
- 3.3.10 - Declaração de não parentesco (PF e PJ);
- 3.3.11 - Declaração de fatos não impeditivos (PF e PJ);
- 3.3.12 - Declaração de que não emprega menor (PJ);

3.3.13 - Cópia digital do Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado com Cadastro Nacional de Atividade Econômica (CNAE) relacionado à atividade cultural (PJ);

3.3.14 – Contrato social ou Certificado da Condição do Microempreendedor Individual/CCMEI (PJ).

§ 1º: Todas as comprovações apresentadas deverão estar em língua nacional, traduzidas ou revalidadas em português. Documentos, certificados, diplomas e afins em língua estrangeira sem validação ou sem tradução não serão considerados.

§ 2º: Todas as declarações deverão ser obrigatoriamente assinadas pelos candidatos.

§ 3º: As assinaturas digitais serão aceitas em todos os documentos obrigatórios, declarações e atestados.

3.4 – Apenas no ato da contratação, serão solicitados e verificados os documentos complementares de comprovação de regularidade fiscal para a efetivação da contratação, em atendimento ao item 8.7 deste edital.

3.5 - Os pedidos de inscrição passarão, inicialmente, por um processo de triagem em que será verificada a regularidade no preenchimento do formulário e conferida a anexação da documentação obrigatória. A documentação apresentada para habilitação será analisada pela Comissão de Credenciamento e Seleção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da inscrição na plataforma 1Doc.

Parágrafo único: Constatada alguma irregularidade na documentação obrigatória apresentada, o proponente será contatado via plataforma 1Doc no mesmo protocolo da inscrição e poderá anexar e regularizar as pendências no prazo de 05 (três) dias úteis. É de responsabilidade exclusiva do interessado manter atualizados o fornecimento da documentação.

3.6 - A inscrição recebida será considerada habilitada ou não habilitada pela Comissão de Credenciamento e Seleção e será considerado o protocolo mais recente gerado pelo mesmo proponente, para as mesmas áreas culturais, sendo arquivado o protocolo anterior.

#### 4 - DA SELEÇÃO DOS PARECERISTAS

4.1 - Os pareceristas credenciados poderão ser contratados para prestar serviços de análise e emissão de pareceres técnicos relativos a projetos culturais ou produtos:

- a) Inscritos nos Editais da Lei de Incentivo à Cultura (LIC);
- b) Inscritos nos Editais da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB);
- c) Inscritos em outros editais e/ou processos de seleção de projetos culturais da FCBC;
- d) Inscritos em editais da FCBC para Festivais, Mostras e outras manifestações culturais;
- e) Pareceres técnicos e analíticos de projetos de patrimônio material edificado e imaterial, móvel ou paisagístico;
- f) Ministar formações, caso o proponente opte em inscrever-se para ministrar palestras, oficinas e workshops, conforme § 2º do item 3.1 acima.

§1º: Os pareceristas credenciados poderão ser contratados, eventualmente, para prestar serviço de ministração de mini cursos, oficinas, palestras e workshops promovidos pela Fundação Cultural, respeitada a opção do profissional no ato da inscrição, de acordo com a demanda da FCBC, sem que necessariamente seja levada em conta a classificação do candidato ou às notas obtidas na avaliação para parecerista.

§2º: Os pareceristas credenciados poderão ser contratados para festivais da canção ou outras manifestações culturais que exijam que sejam de forma presencial, e, nesses casos, a distância também poderá ser utilizada como critério de convocação, em cumprimento ao princípio da economicidade.

4.2 - A seleção dos prestadores de serviços entre os integrantes do banco de dados de pareceristas da FCBC será realizada conforme a demanda de cada área (conforme inscrição no item 2.1) e os profissionais serão convocados pela Comissão de Credenciamento e Seleção formada por servidores da FCBC, nomeados pela presidência.

Parágrafo único – Durante o processo de seleção, a comissão técnica supracitada e seus membros, diretamente ou por pessoas por elas indicadas, poderão entrevistar os potenciais prestadores de serviços e/ou deles exigir a apresentação de cópias de trabalhos anteriormente realizados para fins de avaliação.

4.3 - Compete à Comissão de Credenciamento e Seleção analisar todos os currículos dos pareceristas devidamente inscritos e habilitados de acordo com os critérios e pontuação constantes no item 5 deste edital.

4.4 - A Comissão de Credenciamento e Seleção dos pareceristas não será remunerada pelos serviços prestados.

4.5 - Os pareceristas credenciados terão direito a recursos sobre o resultado da pontuação de avaliação da Comissão de Credenciamento e Seleção, que deverão ser enviados, em formulário próprio, pelo protocolo de inscrição, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a divulgação da publicação da classificação.

4.6 - A Comissão de Credenciamento e Seleção fará a análise dos recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis e encaminhará a resposta do parecer no protocolo de inscrição.

## 5 - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 - Os inscritos habilitados receberão pontuação de acordo com a qualificação técnica e de formação, de acordo os seguintes critérios:

### CRITÉRIOS PONTUAÇÃO

I - Experiência na área cultural específica (comprovada):

- a) Experiência comprovada superior a 10 anos (20 pontos)
- b) Experiência comprovada acima de 05 até 10 anos (15 pontos)
- c) Experiência comprovada acima de 03 até 05 anos (10 pontos)
- d) Experiência comprovada de 03 anos (05 pontos)

II - Formação na área específica (concluída e comprovada):

- a) Formação nível superior - Pós-doutorado (25 pontos)
- b) Formação nível superior - Doutorado (20 pontos)
- c) Formação nível superior - Mestrado (15 pontos)
- d) Formação nível superior - Especialização (5 pontos)
- e) Formação nível superior – Graduação (3 pontos)
- f) Formação nível médio - Ensino Médio/Técnico ou equivalente (1 ponto)

III - Cursos livres na área artística pretendida – 1 ponto por hora comprovada até o total de 15 pontos

IV - Qualificação técnica (comprovada):

- a) Experiência em produção e gestão de projetos culturais – nível nacional (20 pontos)
- b) Experiência em produção e gestão de projetos culturais – nível Estadual (15 pontos)
- c) Experiência em produção e gestão de projetos culturais – nível Municipal (10 pontos)

V) Participação em comissões e bancas de análise de projetos culturais

- a) Participação em comissões e bancas de análise de projetos culturais – nível nacional (20 pontos)

- b) Participação em comissões e bancas de análise de projetos culturais – nível estadual (15 pontos)
- c) Participação em comissões e bancas de análise de projetos culturais – nível municipal (10 pontos)

#### VI) Formação técnica

- a) Formação técnica em produção e gestão de projetos culturais (15 pontos)

Parágrafo único: As pontuações previstas em cada critério não são acumulativas, podendo o inscrito pontuar somente em uma das possibilidades, conforme comprovação documental.

5.2 - A pontuação final do profissional será o resultado da soma dos itens I + II + III + IV + V + VI do item 5.1.

5.3 - Caso haja empate na pontuação final entre os profissionais credenciados, para o desempate serão considerados dos seguintes critérios:

- a) Será considerada a maior pontuação na formação na área específica;
- b) Será considerada a experiência na área específica superior a 10 (dez) anos;
- c) O critério participação em comissões e bancas de análise de projetos culturais será utilizado caso persista situação de empate após a aplicação dos itens anteriores;
- d) Persistindo o empate, será considerado prioritário o credenciado que submeteu a inscrição primeiro.

5.4 – Os pareceristas inscritos serão classificados de acordo com a pontuação e área (conforme inscrição no item 2) para compor a listagem de credenciados, e estarão aptos a serem convocados pela Fundação Cultural para análise de projetos inscritos em editais nos exercícios de 2025 e 2027 de acordo com a demanda da FCBC, e/ou para, eventualmente, ministrar mini cursos, oficinas, palestras e workshops (respeitada a opção do credenciado), conforme demanda da Fundação Cultural e respeitando a área de atuação de cada inscrito.

#### 6 - DOS IMPEDIMENTOS

6.1 O avaliador estará impedido de participar de processo de análise e julgamento de projetos ou produtos culturais, sempre que presente qualquer das seguintes situações:

- a) Possuir vínculo de parentesco consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, com o proponente;
- b) Tiver interesse direto ou indireto no projeto cultural;
- c) Ter participado, a qualquer título, na elaboração do projeto cultural;
- d) Tenha atuado junto ao proponente nos últimos 12 (doze) meses que antecederam a sua seleção;
- e) Esteja litigando judicial ou administrativamente com proponente de projeto cultural ou respectivos cônjuges ou companheiros.

#### 7 - DA NOMEAÇÃO E DO CRONOGRAMA DE TRABALHO

7.1 - A relação dos credenciados que comporão o cadastro de pareceristas culturais será publicada no site da FCBC ([culturabc.com.br](http://culturabc.com.br)) e no site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, mensalmente.

7.3 - A avaliação dos projetos culturais, no caso de contratação de pareceristas, será feita de forma à distância ou presencial, dependendo das condições sanitárias locais e de decretos vigentes e dependendo da demanda da FCBC, assim como as palestras, mini cursos, oficinas e workshops e promovidos pela Fundação Cultural.

7.3.1 - Os pareceristas credenciados e convocados para serviços on-line receberão todos os projetos habilitados por google drive, e-mail ou plataforma oficial da FCBC, com as necessárias instruções e formulários, bem como o prazo para realizar a análise e encaminhar os resultados para publicação.

7.4 – A ministração de palestras, minicursos, oficinas e workshops promovidos pela FCBC serão sempre



sobre temas relevantes para o desenvolvimento do setor cultural de Balneário Camboriú, e atenderão à demanda dos artistas locais, para enriquecer a participação destes nos editais da FCBC. O profissional ministrante será escolhido, respeitadas as opções nas inscrições, de acordo com a demanda, sem necessariamente levar em conta a ordem de classificação ou as notas obtidas nas avaliações para pareceristas. A duração, a forma de realização e/ou transmissão, o tema e as datas, serão definidos e agendados de acordo com o interesse da Fundação Cultural, sobre os seguintes assuntos: Planejamento e redação de projetos culturais; Elaboração de currículos artísticos e portfólios; Organização e prestação de contas; Diagnóstico de políticas públicas para a Cultura; Workshop de Mídias sociais para Artistas; Decifrando um edital; Portfólio, Clipping e Release para Artistas; Orçamento de Projetos Culturais; Trabalhando com Planilhas de Propostas Culturais; Leis de Incentivo - como captar?; Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB); Política Nacional de Cultura Viva (PNCV); Marketing e Cultura; A importância do Marketing na Arte; Como elaborar um projeto cultural e outros temas igualmente importantes para a Cultura, de acordo com a demanda da classe artística local e o interesse da FCBC.

## 8 - DA CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO

8.1 - O credenciado poderá ser convocado e contratado pela FCBC, sendo contatado por e-mail ou pelo protocolo de inscrição para apuração do interesse e da disponibilidade de agenda, de acordo com a demanda de trabalhos da FCBC.

8.2 - O credenciado poderá declinar da convocação por meio de comunicação escrita no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da convocação. A desistência deverá ser respondida pelo mesmo canal de comunicação da convocação recebida. Na falta da manifestação do credenciado, impossibilidade de contratação ou desistência, haverá convocação de novo credenciado.

8.3 - O credenciado convocado que não seja contratado por qualquer motivo que não desabone sua conduta permanecerá na mesma colocação da listagem disponível, para posterior contratação.

8.4 – Uma vez credenciado, o proponente estará apto a prestar o serviço em qualquer ocasião, dentro da vigência deste edital, desde que se faça necessário o serviço oferecido, de acordo com o tipo de demanda da FCBC, respeitado o tipo de análise pretendida pelo contratante.

8.5 – Como critério para contratação, será levada em conta a pontuação obtida pelos profissionais credenciados e especificidades da demanda cultural apresentada.

8.5.1 - A distribuição da demanda ocorrerá conforme a natureza do edital, perfil e disponibilidade do credenciado, respeitada a ordem de classificação na subcategoria correspondente.

8.5.2 - A distribuição buscará assegurar a rotatividade entre os credenciados, observada a compatibilidade com as demandas e a viabilidade técnica.

8.6 – Será possível mais de uma contratação do mesmo credenciado, a depender das características de cada profissional e da expertise necessária para a análise pretendida. Após a contratação do credenciado em um determinado serviço de determinada área cultural, este irá para o final da listagem, oportunizando a contratação dos demais classificados, conforme pontuação obtida.

8.7 Para a contratação, o credenciado deverá apresentar os documentos obrigatórios:

8.7.1 Pessoa física:

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, com data atualizada;
- b) Certidão Negativa de Débitos da Secretaria da Fazenda Estadual (estado do candidato);
- c) Certidão Negativa de Débitos do Estado de Santa Catarina;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipal (município do candidato);

- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, com data atualizada;
- f) Certidão de Falência e Concordata, com data atualizada;
- g) Comprovante do PIS/PASEP;

#### 8.7.2 Pessoa Jurídica:

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, com data atualizada;
- b) Certidão Negativa de Débitos da Secretaria da Fazenda Estadual (estado do candidato);
- c) Certidão Negativa de Débitos do Estado de Santa Catarina;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipal (município do candidato);
- e) Certidão negativa de débitos com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de regularidade do FGTS – CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, com data atualizada;
- g) Certidão de Falência e Concordata, com data atualizada;

8.8 - A remuneração pelos trabalhos prestados, por ocasião da contratação, será efetuada de acordo com as tabelas 1 e 2, abaixo:

Tabela 1

SERVIÇOS A DISTÂNCIA	
Análise de Projetos Nível Baixíssima Complexidade – Orçamento até R\$ 15.000,00	R\$ 60,00 (por projeto analisado)
Análise de Projetos Nível Baixa Complexidade – Orçamento de R\$ 15.001,00 até R\$ 20.000,00	R\$ 70,00 (por projeto analisado)
Análise de Projetos Nível Média Complexidade – Orçamento de R\$ 20.001,00 até R\$ 50.000,00	R\$ 92,00 (por projeto analisado)
Análise de Projetos Nível Alta Complexidade – Orçamento de R\$ 50.001,00 até R\$ 100.000,00	R\$ 130,00 (por projeto analisado)
Análise de Projetos Nível Altíssima Complexidade – Orçamento acima de 100.001,00	R\$ 185,00 (por projeto analisado)
Participação em Plenária (Valor Fixo)	R\$ 650,00
Ministração de Palestra, de Oficina, de Workshop	R\$ 270,00 (por hora de duração)

Tabela 2

SERVIÇOS PRESENCIAIS – VALORES FIXOS	
Análise de Projetos Nível Baixíssima Complexidade – Orçamento até R\$ 15.000,00	R\$ 575,00 (diária)
Análise de Projetos Nível Baixa Complexidade – Orçamento de R\$ 15.001,00 até R\$ 20.000,00	R\$ 682,00 (diária)
Análise de Projetos Nível Média Complexidade – Orçamento de R\$ 20.001,00 até R\$ 50.000,00	R\$ 910,00 (diária)
Análise de Projetos Nível Alta Complexidade – Orçamento de R\$ 50.001,00 até R\$ 100.000,00	R\$ 1.300,00 (diária)
Análise de Projetos Nível Altíssima Complexidade – Orçamento acima de 100.001,00	R\$ 2.272,00 (diária)
Participação em Plenária	R\$ 1.190,00 (diária)
Ministração de Mini curso, Palestra, de Oficina, de Workshop e afins - Duração mínima de 2 horas	R\$ 2.272,00 (diária)
Avaliação, julgamento, para festivais, mostras e outras manifestações culturais - Diária	R\$ 2.272,00 (diária)

8.09 – No caso de pessoa física, sobre o valor total bruto incidirá o pagamento de impostos (IR, ISS E INSS), os quais serão retidos na fonte. Os impostos serão calculados conforme legislação vigente.

8.10 - A contratação obedecerá sempre à condição do credenciado, a partir da sua inscrição. Credenciado como pessoa física será contratado como pessoa física, e credenciado como pessoa jurídica será contratado como pessoa jurídica.

8.11 - O pagamento dos avaliadores é de responsabilidade da Prefeitura de Balneário Camboriú por meio da FCBC e será efetuado em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço, em conta corrente, em nome do avaliador prestador do serviço.

Parágrafo único: A emissão de Nota Fiscal de Serviço é obrigatória por parte do credenciado prestador do serviço, e não há outra forma de pagamento do serviço prestado pelo credenciado.

8.12 - Ao avaliador que não analisar, não emitir parecer, emitir parecer de forma inadequada, ou não cumprir os prazos acordados para entrega dos trabalhos implicará no não pagamento dos serviços.

## 9 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 - As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta das dotações consignadas no orçamento da FCBC.

## 10 - DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO

10.1 Será descredenciado o participante:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Descumprir qualquer das obrigações assumidas com a Administração;
- c) For condenado judicialmente em processo relacionado à atuação contratada;
- d) Cometer qualquer ato que comprometa a imagem institucional da Administração Pública.

## 11 - DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

11.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará o credenciado, garantida a ampla defesa, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa proporcional ao dano causado ou ao valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Balneário Camboriú, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 – As sanções serão aplicadas por autoridade competente, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A inscrição do candidato implica em sua concordância com todos os termos deste edital.

12.2 - O credenciado por meio deste edital concorda com o uso da sua imagem na divulgação da programação e mídia institucional.

12.3 - Caso não haja inscritos suficientes nas áreas abrangidas por este edital, a FCBC se reserva o direito de realizar contratação direta dos profissionais, a fim de suprir a demanda de análise de projetos culturais inscritos nos editais lançados para execução de 2025 a 2027.

12.4 - A homologação dos credenciados, apurada e conferida pela Comissão de Credenciamento e Seleção,



será publicada no site oficial da FCBC mensalmente. Ao resultado da classificação final, não caberá recurso por parte dos candidatos.

12.5 Cabe ao candidato de credenciamento o acompanhamento do processo de inscrição, homologação e publicação de resultado periodicamente nos sites oficiais e no protocolo de inscrição;

12.6 Qualquer cidadão poderá impugnar o edital até 3 (três) dias úteis antes da data final para recebimento das inscrições.

12.7 - Dúvidas e pedidos de esclarecimentos sobre este Edital serão respondidos por e-mail ([editais@culturabc.com.br](mailto:editais@culturabc.com.br)), telefone institucional (47 3267-7011) e pelo protocolo de inscrição da plataforma 1Doc.

12.8 - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

12.9 - A FCBC reserva-se o direito de anular ou revogar o presente edital, sem que caiba reclamação ou pedido de indenização pelos concorrentes.

12.10 - Os casos omissos relativos a este Edital serão decididos pela Fundação Cultural de Balneário Camboriú.

12.11 - Fazem parte deste edital os anexos:

- 1 - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA;
- 2 - DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO;
- 3 - DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
- 4- DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR;
- 5 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO;
- 6- MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;

Balneário Camboriú, 25 de abril de 2025.

Allan Müller Schroeder  
Presidente da Fundação Cultural de Balneário Camboriú